



Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Regulation Gazette

No. 8311

Regulasiekoerant

Vol. 483

Pretoria, 23 September 2005

No. 28021



AIDS HELPLINE: 0800-0123-22 Prevention is the cure

CONTENTS**INHOUD**

<i>No.</i>		<i>Page No.</i>	<i>Gazette No.</i>	<i>No.</i>		<i>Bladsy No.</i>	<i>Koerant No.</i>
PROCLAMATION				PROKLAMASIE			
R. 50	State Information Technology Agency Amendment Act (38/2002): Commencement of certain provisions	3	28021	R. 50	Wysigingswet op die Staatsinligtingstechnologie-agentskap (38/2002): Inwerking-treding van oorblywende bepalings	4	28021
GOVERNMENT NOTICE				GOEWERMENSKENNISGEWING			
Public Service and Administration, Department of				Staatsdiens en Administrasie, Departement van			
<i>Government Notice</i>				<i>Goewermentskennisgewing</i>			
R. 904	State Information Technology Agency Act (88/1998): General Regulations	5	28021	R. 904	Wet op die Staatsinligtingstechnologie-agentskap (88/1998): Algemene Regulasies	31	28021

**THE GOVERNMENT PRINTING WORKS****PUBLICATIONS DIVISION**

NB: The Publications Division of the Government Printing Works will be relocating to its new premises within the:

**MASADA BUILDING at 196 PROES STREET, PRETORIA
(i.e. CORNER OF PAUL KRUGER AND PROES STREETS)
with effect from 3 May 2005.**

For enquiries and information:

**Mr M Z Montjane
Tel: (012) 334-4653
Cell: 083 640 6121**

PROCLAMATION*by the**President of the Republic of South Africa***No. R. 50, 2005****COMMENCEMENT OF CERTAIN PROVISIONS OF THE STATE
INFORMATION TECHNOLOGY AGENCY AMENDMENT ACT, 2002 (ACT
NO. 38 OF 2002)**

In terms of section 17 of the State Information Technology Agency Amendment Act, 2002 (Act No. 38 of 2002), read with section 13(3) of the Interpretation Act, 1957 (Act No. 33 of 1957), I hereby determine 3 October 2005 as the date on which—

- (a) sections 1, 2(b) and (c), 4, 5, 8, 9, 12(a), 13, 14, 15 and 16 of the State Information Technology Agency Amendment Act, 2002; and
- (b) section 12(b) of the State Information Technology Agency Amendment Act, 2002, insofar as it substitutes subsection (3) of, and inserts subsection (3A) in, section 19 of the State Information Technology Agency Act, 1998 (Act No. 88 of 1998),

take effect.

Given under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at Cape Town, this 14th day of September Two Thousand and Five.



President

By order of the President-in-Cabinet:



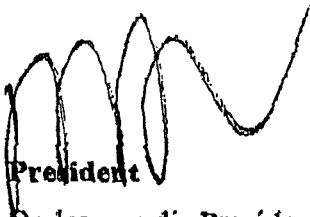
Minister of the Cabinet

PROKLAMASIE*van die**President van die Republiek van Suid-Afrika***No. R. 50, 2005****INWERKINGTREDING VAN OORBLYWENDE BEPALINGS VAN DIE
WYSIGINGSWET OP DIE STAATSINLIGTINGSTEGNOLOGIE-
AGENTSAP, 2002 (WET NO. 38 VAN 2002)**

Ingevolge artikel 17 van die Wysigingswet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 2002 (Wet No. 38 van 2002), saamgelees met artikel 13(3) van die Interpretasiewet, 1957 (Wet No. 33 van 1957), bepaal ek hierby 3 Oktober 2005 as die datum waarop—

- (a) artikels 1, 2(b) en (c), 4, 5, 8, 9, 12(a), 13, 14, 15 and 16 van die Wysigingswet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 2002; en
- (b) artikel 12(b) van die Wysigingswet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 2002, vir sover dit subartikel (3) van, en subartikel (3A) in, artikel 19 van die Wet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 1998 (Wet No. 88 van 1998), onderskeidelik vervang en invoeg, in werking tree.

Gegee onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te Kaapstad, op hede die 14de dag van September Tweeduisend en Vyf.


President

Op las van die President-in-Kabinet:


Minster van die Kabinet

GOVERNMENT NOTICE
GOEWERMENTSKENNISGEWING

DEPARTMENT OF PUBLIC SERVICE AND ADMINISTRATION
DEPARTEMENT VAN STAATSDIENS EN ADMINISTRASIE

No. R. 904

23 September 2005

STATE INFORMATION TECHNOLOGY AGENCY ACT, 1998:

GENERAL REGULATIONS

The Minister for the Public Service and Administration has, under section 23 of the State Information Technology Agency Act, 1998 (Act No. 88 of 1998), as amended, after consultation with all executing authorities and, where required, with the approval of the Ministers of Finance and Intelligence, made the regulations in the Schedule.

SCHEDULE

CONTENT OF REGULATIONS

1. DEFINITIONS	4
2. FOOTNOTES.....	5
3. DATE OF COMMENCEMENT	5
4. FUNCTIONS OF AGENCY	6
4.1 Mandatory services	6
4.2 Setting of standards	7
4.3 Certification of information technology goods and services.....	7
4.4 Research.....	8
4.5 Authentication products or services	8
4.6 Duplication	8
5. BUSINESS AGREEMENT	9
5.1 General	9
5.2 Mandatory clauses of business agreement.....	9
6. DISPUTE RESOLUTION AND NON-COMPLIANCE WITH REGULATIONS	10
6.1 Disputes	10
6.2 Non-compliance with regulations	10
7. GENERAL PROCUREMENT REQUIREMENTS.....	12
7.1 Objectives of procurement	12
7.2 Other applicable legislation	12
7.3 Designated departments and public bodies and designated officials.....	12
7.4 Reporting to Minister of Finance	14
8. MANNER OF PROCUREMENT	14
8.1 Preparation for soliciting bids	14
8.2 Procurement schedule	15
8.3 Advertisement of bids.....	16
8.4 Closing of bids.....	16
8.5 Duties of designated official	16
8.6 Dispute resolution clauses in contracts	16
9. MANDATORY SERVICES.....	17
10. TRANSVERSAL TERM CONTRACTS FOR GOODS AND SERVICES	17
11. PROCUREMENT ON QUOTATION BASIS	20

12. OPTIONAL SERVICES SPECIFIC TO DEPARTMENT OR PUBLIC BODY.....	21
13. REPRESENTATION DURING PROCUREMENT PROCESS.....	21
14. AWARD OF BIDS.....	22
15. PROVINCIAL PROCUREMENT	23
16. DISPUTES ABOUT PREFERRED BIDDER.....	23
17. CIRCUMSTANCES REGARDING PROCUREMENT NOT THROUGH AGENCY.....	23
17.1 General.....	24
17.2 Non-compliance with procurement prescripts.....	24
17.3 Foreign procurement	24
17.4 Department of Defence.....	25
17.5 South African Police Service	25
17.6 Emergency or urgent procurement	25
17.7 Public private partnership	25

PART 1 INTERPRETATION

1. DEFINITIONS

In these Regulations any word or expression to which a meaning has been assigned in the State Information Technology Agency Act, 1998 (Act No. 88 of 1998), as amended, bears that meaning¹ and, unless the context otherwise indicates—

“**accounting authority**”, in relation to a department or public body, means the relevant person or body having financial accountability in accordance with the relevant legislation;

“**bid**” means a written offer for a contract in a prescribed or stipulated form submitted in response to an invitation for the provision of services or goods;

“**business agreement**” means a business agreement contemplated in section 20(1) of the Act;

“**business case**” means a plan to evaluate the benefits that will or are envisaged to result from the acquisition of the relevant information technology² goods or services;

“**designated department**” means a department which is the designated department in terms of regulation 7.3.1;

“**designated official**”, in relation to a designated department or a designated public body, means the official designated in terms of regulation 7.3.4;

“**designated public body**” means a public body which is the designated public body in terms of regulation 7.3.1;

“**GITO Council**” means the Government Information Technology Officer Council, the establishment of which was approved by the Cabinet on 4 August 2000 to serve as the recommending and advisory body to the Minister in matters relating to effective and efficient information technology and information management in the public service;

“**mandatory service**” means any goods or service envisaged in section 7(1)(a) of the Act;

“**optional service**” means any goods or service envisaged in section 7(1)(b) of the Act;

“**Preferential Procurement Policy Framework Act**” means the Preferential Procurement Policy Framework Act, 2000 (Act No. 5 of 2000);

“**Public Finance Management Act**” means the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999);

¹ The first time a word or expression defined in the Act is used in these Regulations, the definition in the Act is included in a footnote.

² The term “information technology” is defined in section 1 of the Act as “all aspects of technology which are used to manage and support the efficient gathering, processing, storing and dissemination of information as a strategic resource”.

“service level agreement” means a service level agreement referred to in section 20(2) of the Act;

“standard certification” means certification in terms of section 7(6)(b) of the Act for compliance with the standards set by the Agency in terms of section 7(6)(a) of the Act;

“the Act” means the State Information Technology Agency Act, 1998 (Act No. 88 of 1998), as amended by the State Information Technology Agency Amendment Act, 2002 (Act No. 38 of 2002);

“transversal term contract” means a contract with one or more suppliers for the supply of information technology goods or services over a period, required by more than one department or public body according to approved user requirement specifications, with overall pricing of goods being firm, unless otherwise provided for in the contract;

“value proposal” means a forecast of the cost of the information technology goods or services for the department or public body for the following 36 months based on the current position taking cognisance of the current rates and possible increases in rates and a description of other qualitative and quantitative benefits of the goods or services in question.

2. **FOOTNOTES**

The footnotes do not form part of these Regulations, but may be used as guidelines when applying these Regulations.

3. **DATE OF COMMENCEMENT**

These Regulations take effect on 3 October 2005.

PART 2
FUNCTIONS OF AGENCY, BUSINESS AGREEMENT AND DISPUTE
RESOLUTION

4. FUNCTIONS OF AGENCY

4.1 MANDATORY SERVICES¹

4.1.1 The Agency must—

- (a) after consultation with all relevant stakeholders, develop a strategy regarding the convergence of information systems² and other systems for departments, and may do so for public bodies; and
- (b) at all times demonstrate the value added by a private telecommunication network³ or value-added network service⁴ provided by the Agency in terms of section 7(1)(a)(i) of the Act.

4.1.2 The Agency must—

- (a) after consultation with the GITO Council and with the approval of the Minister, prepare a comprehensive disaster recovery strategy and business continuity plan and procedures for mandatory services used by departments;
- (b) ensure that the plan take due cognisance of the business and enterprise architecture of departments and complies with legislation regarding archiving and security and any other relevant legislation;
- (c) test the plan and procedures, at such intervals as the Minister determines from time to time and timeously inform departments of defects, problems and risks;

¹ See section 7(1)(a) of the Act which provides that the Agency must on request of a department in terms of section 7(4) or may on the request of a public body in terms of section 7(5) provide systems and services listed in section 7(1)(a)(i) to (iii).

² The term “information systems” is defined in section 1 of the Act as “applications and systems to support the business whilst utilising information technology as an enabler or tool”.

³ The term is defined in the Telecommunications Act, 1996 (Act No. 103 of 1996) as “a telecommunication system provided by a person for purposes principally or integrally related to the operations of that person and which is installed onto two or more separate, non-contiguous premises and where the switching systems (nodes) of at least two of these premises are interconnected to the public switched telecommunication network as contemplated in section 41” of that Act.

⁴ The term is defined in the Telecommunications Act, 1996, as “a telecommunication service provided by a person over a telecommunication facility, which facility has been obtained by that person in accordance with the provisions of section 40(2) of the [Telecommunications] Act, to one or more customers of that person concurrently, during which value is added for the benefit of the customers, which may consist of—

- (a) any kind of technological intervention that would act on the content, format or protocol or similar aspects of the signals transmitted or received by the customer in order to provide those customers with additional, different or restructured information;
- (b) the provision of authorised access to, and interaction with, processes for storing and retrieval of text and data;
- (c) managed data network services”.

- (d) submit the results of the test contemplated in paragraph (c) to the Minister within 30 days of receipt thereof and the GITO Council for information;
- (e) review the plan and procedures and, after consultation with the GITO Council and with the approval of the Minister, amend the plan or procedures as may be required from time to time; and
- (f) recover the costs related to the plan and procedures according to the rates determined in terms of section 16(2) of the Act.

4.2 SETTING OF STANDARDS⁵

4.2.1 Before setting or amending standards regarding the interoperability of information systems between departments and a comprehensive information systems security⁶ environment for departments in terms of section 7(6)(a) of the Act, the Agency must—

- (a) consult with departments and the GITO Council in order to assess the status of implemented systems and the proposed requirements;
- (b) conduct an implementation impact analysis and develop a business case demonstrating the cost-effectiveness of such standards; and
- (c) give due consideration to all representations received from departments and the GITO Council before submitting proposed standards, or an amendment thereof, to the Minister and the Minister of Intelligence for approval as required by section 7(6)(a)(i) and (ii) of the Act.

4.2.2 The Agency must set the standards, contemplated in section 7(6)(a) of the Act, not later than a date determined by the Minister.

4.2.3 The standards set in terms of section 7(6)(a) of the Act must be made available to all heads of departments and on the Agency's web site.

4.3 CERTIFICATION OF INFORMATION TECHNOLOGY GOODS AND SERVICES⁷

4.3.1 The Agency must, within a period determined by the Minister, conduct standard certification in respect of all information technology goods or services, which were acquired by departments before the commencement of these Regulations.

4.3.2 The Agency must conduct the standard certification, referred to in regulation 4.3.1, according to a plan, including the time frames, approved by the designated official.

4.3.3 The Agency must conduct standard certification of information technology goods or services -

- (a) acquired on or after the commencement of these Regulations by a department from the Agency in terms of section 7(4)(a)(i) or (b)(i) of the Act before conclusion of the relevant service level agreement; and

⁵ See section 7(6)(a) of the Act.

⁶ The term "information systems security" is defined in section 1 of the Act as "to preserve the availability, integrity and confidentiality of information systems and information according to affordable security practices".

⁷ See section 7(6)(b) of the Act.

- (b) procured on or after commencement of these Regulations by a department through the Agency in terms of section 7(4)(a)(ii) or (b)(ii) in accordance with the applicable provisions of Part 3 of these Regulations.

4.4 RESEARCH⁸

4.4.1 The Agency must-

- (a) include in its business plan for the next financial year the priorities and rationale for research planned to be carried out in terms of section 7(6)(d) of the Act; and
- (b) submit the plan to the Minister and the GITO Council for information.

4.4.2 For purposes of research envisaged in section 7(6)(d) of the Act, the Agency must annually submit to the Minister and the GITO Council for information a report on—

- (a) all research activities carried out in the previous year; and
- (b) in respect of each research activity-
 - (i) its objectives;
 - (ii) the resources utilised;
 - (iii) the expenditure incurred; and
 - (iv) the value added to any one or more department or public body or Government as a whole and the innovations arising there from, and the strategic impact thereof.

4.4.3 Before undertaking research envisaged in section 7(6)(d) of the Act that would be directly relevant to the area of responsibility of a department or public body, the Agency must consult with that department or public body.

4.4.4 The Agency must endeavour not to duplicate completed or pending research regarding information technology conducted by, or on behalf of, departments and public bodies.

4.5 AUTHENTICATION PRODUCTS OR SERVICES⁹

If the Agency decides not to provide authentication products or services as envisaged in section 7(7) of the Act and more than one preferred authentication service provider are available, the Agency must identify one of such providers by means of a competitive bidding process in accordance with its procurement policy and procedures.

4.6 DUPLICATION¹⁰

The Agency must compile and maintain an up-to-date inventory of all information systems of departments to serve as basis for determining duplication of information systems.

⁸ See section 7(1)(b)(v) and (6)(d) of the Act.

⁹ See section 7(6)(c) and (7) of the Act. If necessary, any further regulations pertaining to selling or provisioning authentication products and services for departments will be incorporated prior to such products and services being required.

¹⁰ See section 7(8)(a) of the Act.

5. BUSINESS AGREEMENT¹¹

5.1 GENERAL

- 5.1.1 All departments in a province may enter into a single business agreement with the Agency, provided that it is co-signed by the head of every such department or an employee duly authorised by such head.
- 5.1.2 A department or public body may include terms additional to, but not contradictory with, the mandatory clauses of the business agreement, referred to in regulation 5.2, to provide for its specific requirements.
- 5.1.3 All services that a department or a public body acquires from the Agency must be listed in an appendix to the business agreement.

5.2 MANDATORY CLAUSES OF BUSINESS AGREEMENT¹²

A business agreement must provide—

- (a) that, before the conclusion of any service level agreement, the Agency must submit to the department or public body in respect of every service, a value proposal containing—
 - (i) a detailed service specification for the department or public body to use for assessing value for money;
 - (ii) the current cost of rendering the service; and
 - (iii) a forecast of what the service will cost for such period as the parties agree, but not less than 36 months (if applicable);
- (b) that the cost for the physical relocation of assets transferred to the Agency is for the account of the Agency;
- (c) that any change to the Act or any other legislation that may materially affect the business agreement entitles any party to the agreement to request the re-negotiation thereof;
- (d) for the generic detail that is required on each invoice, the supplementary information to be submitted with each invoice and the period for submitting invoices;
- (e) that, if a department or public body disputes the correctness of the invoices, the Agency must prove the correctness of the invoice;
- (f) for the due date for payment and that a department or public body may not withhold payment for particular mandatory or optional service if in disagreement with the Agency on any issue not related to the particular service;
- (g) that, if a department or public body is not satisfied with a service provided by the Agency, the department or public body may refer the matter for dispute resolution as contemplated in paragraph (j);
- (h) that the supporting service level agreement must—
 - (i) contain the metrics applicable to the particular service;
 - (ii) contain as an appendix a detailed user requirement specification of the relevant mandatory or optional service,

¹¹ See section 20 of the Act.

¹² See section 20(1)(c), read with section 23(1)(b)(i), of the Act.

- compiled in conjunction with the department or public body, to benchmark the value added by the Agency;
- (iii) specify the areas targeted for cost reduction and for service improvement for the specific year under consideration and, in respect of the areas so targeted, contain milestones related to the achievement of the targets;
 - (iv) contain information technology service management best practices;¹³
 - (v) be aligned with the disaster recovery strategy and business continuity plan and procedures, referred to in regulation 4.1.2;
 - (vi) be annually reviewed;
 - (i) for the kind of breaches that will entitle the Agency or the department or public body to terminate the business and associated service level agreement and the procedure for such termination;
 - (j) for the dispute resolution procedure as set out in regulation 6.

6. DISPUTE RESOLUTION¹⁴ AND NON-COMPLIANCE WITH REGULATIONS

6.1 DISPUTES

- 6.1.1 A department and the Agency must make every reasonable effort to settle a dispute between them amicably through conciliation and negotiation within 30 days after the aggrieved party gave written notice to the other party.
- 6.1.2 If a dispute cannot be so settled or the subject-matter of the dispute necessitates settlement before the end of the 30 day-period referred to in regulation 6.1.1, either party to the dispute may refer the matter to the Minister for mediation.
- 6.1.3 If mediation fails, either party may refer the dispute for arbitration to the office of the State Attorney, which is located closest to the department's head office.
- 6.1.4 The State Attorney must act as arbitrator and his or her decision will be final and binding on the parties.

6.2 NON-COMPLIANCE WITH REGULATIONS

- 6.2.1 Any department, public body, the Agency or any other interested person may report any alleged non-compliance with any provision of these Regulations to the Minister or an official of the Department of Public Service and Administration designated by the Minister for this purpose.
- 6.2.2 The Minister must take steps to ensure-
 - (a) the investigation of the alleged non-compliance; and

¹³ See for example Information Technology International Library (ITIL) and British Standard (BS) 15000.

¹⁴ See section 23(1)(b)(iii) and (2)(d) of the Act.

- (b) if he or she is of the opinion that such non-compliance occurred, that it be remedied (if possible) and reported to the relevant authorities.

PART 3 PROCUREMENT¹

7. GENERAL PROCUREMENT REQUIREMENTS

7.1 OBJECTIVES OF PROCUREMENT

The procurement of information technology goods and services through the Agency in terms of section 7 of the Act must serve specifically as a medium for departments and public bodies to—

- (a) leverage economies of scale to provide cost effective procurement by using the collective purchasing power of departments and public bodies which so choose;
- (b) ensure that all procurement results in value-for-money, including, if economically feasible, paying for usage only;
- (c) ensure security and interoperability of information systems of departments;
- (d) promote the South African information technology industry, with a particular emphasis on broad-based black economic empowerment, as defined in section 1 of the Broad-based Black Economic Empowerment Act, 2003 (Act No. 53 of 2003); and
- (e) stimulate competitive bidding.

7.2 OTHER APPLICABLE LEGISLATION

7.2.1 When carrying out its procurement function as provided for in section 7(3), (4)(a)(ii) and (b)(ii) and (5)(b) of the Act,² the Agency must comply with—

- (a) section 217 of the Constitution of the Republic of South Africa, 1996 (Act No. 108 of 1996);
- (b) the Public Finance Management Act;
- (c) the Preferential Procurement Policy Framework Act;
- (d) these Regulations; and
- (e) any other law.

7.2.2 When procuring electronic communications products, as envisaged in the Electronics Communications Security (Pty) Ltd Act, 2002 (Act No. 68 of 2002), section 17 of that Act must be complied with.

7.3 DESIGNATED DEPARTMENTS AND PUBLIC BODIES AND DESIGNATED OFFICIALS

¹ See sections 7(3) to (8) and 23(1) and (2) of the Act.

² Procurement through the Agency as provided for in section 7(4)(a)(ii) and (b)(ii) of the Act, is construed to mean that the Agency must procure on behalf of departments. The Agency is not the supplier of the required information technology goods or services, but merely act as the procurement agency (procurement administration) between the department and suppliers. When a department procures through the Agency, existing contracts pertaining to the goods or services to be procured, are not be assigned to the Agency. (See section 19(2A) and (3A) of the Act which only deals with the transfer of assets and assignment of contracts, rights and obligations in respect of assets where a mandatory or optional service is acquired from the Agency directly and not procured through it.)

- 7.3.1 For purposes of the procurement of information technology goods and services through the Agency by a department or public body-
- (a) in the case of a mandatory service-
 - (i) falling under a line function responsibility of a department, that department is the designated department;
 - (ii) not so falling under a line function responsibility of a department and intended for use by-
 - (aa) more than one department or public body, the Minister must select a department or public body as the designated department or public body, as the case may be; and
 - (bb) one department or public body only, that department or public body is the designated department or public body;
 - (b) in the case of a transversal term contract, referred to in regulation 10, the designated department is the Department of Public Service and Administration or such other department as the Minister selects;³
 - (c) in the case of an optional service (other than any goods or services which are the subject matter of a transversal term contract, referred to in regulation 10 or a list of prospective suppliers on quotation, referred to in regulation 11)-
 - (i) for more than one department or more than one public body, the Minister must select a department or public body as the designated department or public body, as the case may be;
 - (ii) for one department or public body only, that department or public body is the designated department or public body;
 - (d) in the case of a mandatory service or optional service (other than the goods or service which are the subject matter of a transversal term contract, referred to in regulation 10 or a list of prospective suppliers on quotation, referred to in regulation 11) for both one or more department and one or more public body, the Minister must select one such department as the designated department.
- 7.3.2 The Minister may delegate any power conferred on the Minister by regulation 7.3.1 to an official of the Department of Public Service and Administration on such conditions as the Minister considers necessary.
- 7.3.3 If doubt exists as to whether a particular mandatory service is a line function responsibility of a particular department or which department has such responsibility (if any), the Minister must, in consultation with the Minister of Finance for purposes of regulation 7.3.1(a)(i) only, issue a directive.

³ For example the Department of Public Service and Administration will be the designated department for all transversal term contracts regarding general requirements, e.g. computers, etc. In the case of a transversal term contract specific to the functions of a particular department, that department should be selected as the designated department.

- 7.3.4 The accounting authority of a department or public body which is a designated department or public body by virtue of regulation 7.3.1 must, from time to time, designate an official of that department or public body to act as the designated official of the department or public body for a particular case or category of cases or all cases.

7.4 REPORTING TO MINISTER OF FINANCE

- 7.4.1 The Agency must report to the Minister of Finance, or an official designated by him or her, on the following supplier performance criteria (if applicable) in respect of all contracts for information technology services and goods for departments concluded with suppliers pursuant to section 7 of the Act:
- (a) Broad-based black economic empowerment, as defined in section 1 of the Broad-based Black Economic Empowerment Act, 2003;
 - (b) quality;
 - (c) pricing;
 - (d) support;
 - (e) delivery; and
 - (f) such other criteria as that Minister may determine.
- 7.4.2 The Minister of Finance, or an official authorised by him or her, shall determine the intervals at which such reporting must take place.
- 7.4.3 Where a department manages a contract, referred to in regulation 7.4.1, it must supply the required information to the Agency.

8. MANNER OF PROCUREMENT ⁴

8.1 PREPARATION FOR SOLICITING BIDS

- 8.1.1 The designated department or public body must-
- (a) determine the need to procure information technology goods or services; and
 - (b) compile a business case⁵ and the user requirements specifications for the need.
- 8.1.2 If so requested by the designated official, the Agency must, at the cost of the department or public body in question, advise on the preparation of the business case or user requirement specifications or both.
- 8.1.3 For purposes of the procurement for departments, the designated department must establish a committee constituted of the accounting authorities of all relevant departments, or their authorised representatives-
- (a) to make proposals regarding the business case and user requirement specifications and to approve such case and specifications; and

⁴ See section 23(1)(a), read with section 7(3), (4)(a)(ii) and (5)(b) of the Act.

⁵ See regulation 14.3 regarding the inclusion of the available funding for the acquisition.

- (b) to authorise the accounting authority of the designated department to award the bid on their behalf.
- 8.1.4 The designated department or public body must submit the business case and the user requirement specifications to the Agency for evaluation of completeness and correctness regarding the technical and procurement requirements.
- 8.1.5 For purposes of advertising, the Agency must compile the bid documentation consisting of-
 - (a) the evaluation criteria for the bid in accordance with the Preferential Procurement Policy Framework Act, including, but not limited to, specific goals for-
 - (i) black economic empowerment; and
 - (ii) procuring from suppliers situated in the specific province where the goods or services are required;
 - (b) tax clearance certificate requirements;
 - (c) if the value of the envisaged contract exceeds R10 million, a National Industrial Participation Programme certificate issued by the Department of Trade and Industry;
 - (d) in respect of departments, a condition that all informational technology goods and services offered must meet the standards set in terms of section 7(6)(a) of the Act and where the standards can be accessed.
- 8.1.6 When determining specific goals in terms of regulation 8.1.5(a) in respect of a province, the Agency must consult the Director-General: Office of the Premier of that province.
- 8.1.7 Before the bid is advertised-
 - (a) the designated department or public body must approve the final bid documentation; and
 - (b) the Agency must compile a value proposal on the cost for the designated department or public body in respect of advertising and evaluation of the bid.
- 8.2 PROCUREMENT SCHEDULE**
- 8.2.1 Within 10 working days after receipt of the business case from the designated department or public body for a bid in terms of regulation 8.1.4, the Agency must submit to the designated official for approval-
 - (a) a procurement schedule for the execution of the request for a bid;
 - (b) a detailed costing for the subsequent contract management, if required.
- 8.2.2 The Agency must comply with the approved procurement schedule.
- 8.2.3 The Agency must immediately notify the designated official of the designated department or public body in writing if at any time it is unable to comply with the approved procurement schedule and the reasons for such inability.⁶

⁶ Also see regulation 17.2.1(b).

8.3 ADVERTISEMENT OF BIDS

- 8.3.1 The Agency must arrange for the advertising of all invitation for bids in the Government Tender Bulletin, the Agency's website and all other media considered appropriate to solicit the desirable number of bids.
- 8.3.2 The Agency must also advertise in the relevant province a bid for information technology goods or services required by—
- (a) a province or one or more provincial departments; or
 - (b) a national department for use in a province.

8.4 CLOSING OF BIDS

- 8.4.1 The bids must close at such office as the Agency may determine.
- 8.4.2 The Agency must ensure that—
- (a) all bids are opened in public; and
 - (b) the names of all bidders and, if possible, the total bid prices, are declared in public.

8.5 DUTIES OF DESIGNATED OFFICIAL

Subject to applicable legislation, the designated official of a designated department or public body must—

- (a) prepare and obtain the approval of the relevant authority in the department or public body for the business case and user requirement specification;
- (b) determine the appropriate evaluation criteria and the weightings to be applied during evaluation;
- (c) obtain the appointment of officials to participate in the evaluation of bids with due regard to the requirements of the relevant department or public body;
- (d) if so requested, advise the accounting authority of the designated department or public body on the final award of a bid upon receipt of the recommendation of the Recommendation Committee, referred to in regulation 14;
- (e) obtain acceptance of information systems for implementation and operation according to the approved acceptance test plans;
- (f) obtain the required approval for additions or modifications to contracts concluded on or after the commencement of these Regulations, including extensions of such contracts;
- (g) obtain the required approval for maintenance requests;⁷
- (h) compile a budget for the requested information technology goods or service and the maintenance thereof (if applicable); and
- (i) perform such other functions as are provided for in these Regulations.

8.6 DISPUTE RESOLUTION CLAUSES IN CONTRACTS

⁷ The maintenance requests can be for adaptive, perfective or corrective maintenance.

Each contract concluded with one or more suppliers in respect of any services or goods to be procured through the Agency must provide for the resolution of any disputes between a department or public body and a supplier in connection with or arising out of the contract, irrespective of whether the department or public body is a party to that contract.

9. MANDATORY SERVICES

- 9.1 Before the advertising of a bid for a mandatory service for one or more department, the designated department must, subject to regulation 8.1.3-
- (a) after consultation with the GITO Council, approve the business case and user requirement specifications; and
 - (b) approve the final bid documentation.
- 9.2 For the purposes of regulation 9.1, the Agency must propose solutions based on the business case and user requirement specification.
- 9.3 Any such proposed solutions must—
- (a) be complete and integrated;
 - (b) cover the complete life cycle of the solution in technical and financial terms inclusive of all acquisition, implementation, operation and support costs; and
 - (c) demonstrate conformance to the business case and user requirement specification.
- 9.4 The Agency must conduct standard certification for a mandatory service for one or more department before the accounting authority of the designated department awards the bid, or if not possible, before the implementation of the mandatory service.
- 9.5 Upon awarding a bid for a mandatory service for one or more department or public body by the accounting authority of the designated department or public body, the Agency must, after consultation with the GITO Council, conclude the necessary contracts with the successful bidder or bidders.
- 9.6 The designated official of the designated department or public body must, on behalf of the department or public body, conduct such acceptance testing of the mandatory service as it considers appropriate before solution acceptance, implementation and payment of any contractual fees.

10. TRANSVERSAL TERM CONTRACTS FOR GOODS AND SERVICES

- 10.1 The Agency must, in the best interest of the State and timeously, ensure the procurement of information technology goods or services for the repetitive requirements of departments through the conclusion of appropriate transversal term contracts by means of a competitive bidding process.

- 10.2 Either the Agency or a department may submit to the Minister, or an official authorised by him or her, a need for the procurement of information technology goods or services for the repetitive requirements of departments. If the Minister, or an official authorised by him or her, approves the need for such goods or services, the department envisaged in regulation 7.3.1(b) will be the designated department.
- 10.3 Before the advertising of a bid for information technology goods or services for the repetitive requirements of departments, the designated department must, subject to regulation 8.1.3-
- (a) after consultation with the GITO Council, approve the business case and user requirement specifications; and
 - (b) approve the final bid documentation.
- 10.4 Before awarding a bid for a transversal term contract for departments, the Agency must conduct standard certification in respect of the relevant goods or services.
- 10.5 Upon the awarding of the relevant bid by the designated department, the Agency must, after consultation with the GITO Council, conclude the necessary transversal term contracts with the successful bidder or bidders.
- 10.6 The transversal term contract, referred to in this regulation, may be in the form of-
- (a) a transversal framing term contract which provides for the supply of information technology goods or services or both by means of quotes;⁸
 - (b) a transversal services' term contract which provides for the supply of information technology services at the contracted prices; or
 - (c) a transversal goods' term contract which provides for the supply of information technology goods at the contracted prices.
- 10.7 A transversal framing term contract, transversal services' term contract or transversal goods' term contract may be-
- (a) a multiple suppliers' contract which provides for a choice of the relevant goods or services or both from more than one supplier; or
 - (b) a single supplier contract which provides for a choice of the relevant goods or services or both from a single supplier.
- 10.8 During the validity of a transversal term contract-
- (a) a department or public body may not request a bid for the goods or services that are the subject matter of that contract;
 - (b) a department may procure such goods or services only from the relevant supplier or suppliers under that contract; and

⁸ Based on the user requirement specification a department can procure a product with the accompanying services to operationalise the product e.g. where a department may solicit quotations from a number of suppliers of record management software but the quote will be dependent on the number of licences required, the customisation required to meet the needs of the department, the training to be provided to the department and the continued support to the department after acceptance and the regular update of the software.

- (c) a public body may, if it decides to procure such goods or services through the Agency, procure them only from the relevant supplier or suppliers under that contract.
- 10.9 The Agency must designate a person or unit of the Agency to be the single point of contractual and technical responsibility for each transversal term contract.
- 10.10 The following applies to procurement from a transversal framing term contract:
 - (a) The Agency must make available a value proposal for the transversal framing term contract to every prospective department or public body;
 - (b) a department or public body may engage directly with prospective suppliers based on a user requirement specification approved by the relevant department or public body;
 - (c) suppliers must submit quotes based on the user requirement specification;
 - (d) the department or public body selects the specific supplier;
 - (e) the department or public body directly places the order with the selected supplier and furnish a copy of the order to the relevant contract manager of the Agency;
 - (f) the department or public body must make payment in respect of the order directly to the supplier; and
 - (g) if the transversal framing term contract requires a specific formal agreement, such agreement must be concluded between the department or public body and the supplier. The department or public body may request the Agency to assist with the management of such agreement.
- 10.11 The following applies to procurement from a transversal services' term contract or a transversal goods' term contract:
 - (a) The Agency must make available a value proposal for the transversal goods' or services' term contract to every prospective department or public body;
 - (b) a department or public body must place an order directly with the supplier and furnish a copy of the order to the relevant contract manager of the Agency; and
 - (c) the department or public body must make payment in respect of the order directly to the supplier.
- 10.12 The Agency must maintain a database on its website of all the existing transversal term contracts, which must include at least the following:
 - (a) The contract number;
 - (b) the contract title and a short description;
 - (c) the suppliers;
 - (d) the names and contact details of the contract managers of the suppliers;
 - (e) the price lists of goods and services, if applicable, and the last date when updated; and

- (f) the names and contact details of the Agency's contract manager for the transversal term contract.
- 10.13 When any change to the information referred to in regulation 10.12 occurs, the Agency must immediately update its website.
- 11. PROCUREMENT ON QUOTATION BASIS**
- 11.1 The Agency must compile and maintain a list of prospective suppliers on quotation on its website, from which information technology goods or services may be procured directly from the list of suppliers by a department or public body by means of quotations only.
- 11.2 For purposes of compiling the list of prospective suppliers on quotation, the Agency must advertise an invitation to prospective suppliers to apply for evaluation and listing as a potential supplier in the Government Tender Bulletin, the Agency's website and, if considered necessary, in other appropriate media.
- 11.3 Before finalising the list of prospective suppliers on quotation available for departments, the Agency must conduct standard certification in respect of the goods or services in question.
- 11.4 The Agency must make all reasonable efforts to include on the list of prospective suppliers on quotation —
 - (a) small businesses, as defined in section 1 of the National Small Business Act, 1996 (Act No. 102 of 1996); and
 - (b) businesses located in all provinces.
- 11.5 The Minister of Finance, or an official authorised by him or her, must, from time to time, determine the maximum amount for which a department may place an order for information technology goods or services from the list of prospective suppliers on quotation.
- 11.6 When a department or public body requests information technology goods or services obtainable from the list of prospective suppliers on quotation, the following applies:
 - (a) A department or public body must obtain at least three quotations per purchase on a rotation basis depending on the number of suppliers on the list and the frequency of purchases;
 - (b) if it is not practicable to obtain three quotations or to select suppliers on a rotational basis, the reason for the deviation must be approved by the relevant accounting authority of the department or public body and recorded for auditing purposes;
 - (c) if none of the suppliers on the list is able to provide the goods or services on the list, the department or public body may obtain such goods and services from other suppliers and must inform the Agency accordingly; and
 - (d) a department may only place orders with suppliers on the list, or other suppliers in terms of regulation 11.6(c), in accordance with the maximum amount determined in terms of regulation 11.5.
- 11.7 The Agency must update the list of prospective suppliers on quotation at least on a quarterly basis.

12. OPTIONAL SERVICES SPECIFIC TO DEPARTMENT OR PUBLIC BODY

- 12.1 When a department or public body acquires an optional service for the department or public body through the Agency—
- (a) the final decision regarding the award of the bid, vests with the department or public body; and
 - (b) the department or public body and the supplier must conclude the necessary contract.
- 12.2 If the relevant department in writing informs the Agency that it intends to appoint the Agency to negotiate or manage the contract, referred to in regulation 12.1(b), the Agency must, before the award of the bid, compile a value proposal on the cost of the contract negotiations or management.
- 12.3 Before a department concludes a contract, referred to in regulation 12.1(b), the Agency must conduct standard certification in respect of the goods or services in question.

13. REPRESENTATION DURING PROCUREMENT PROCESS⁹

- 13.1 The Agency must, in consultation with the designated department, establish the following committees to deal with the evaluation of bids and the recommendation for the award of a bid by the accounting authority of the designated department or public body:
- (a) A Bid Evaluation Committee to-
 - (i) evaluate bids; and
 - (ii) make a recommendation for award to the Recommendation Committee, including the identification of all the risks associated with the recommendation and the rating of all the risks (herein referred to as “the risk report of the BEC”); and
 - (b) a Recommendation Committee to-
 - (i) verify compliance of the procurement process with all applicable legislation and generally the integrity of that process;
 - (ii) if the process is verified as not compliant or its integrity was compromised, refer the recommendation back to the Bid Evaluation Committee with its reasons;
 - (iii) identify any risks additional (if any) to those identified in the risk report of the BEC and provide its own rating for all the risks (herein referred to as the risk report of the RC); and
 - (iv) if the process has been verified as compliant and for its integrity, submit the recommendation of the Bid Evaluation Committee and the risk reports of the BEC and RC to the relevant accounting authority of the designated department or public body;

⁹ See section 23(2)(a) of the Act.

- 13.2 The Bid Evaluation Committee for a bid for information technology goods or services specific to a department or public body must be constituted of a majority of members designated by the accounting authority of that department or public body, consisting of—
- (a) an employee, other than the designated official, of the department or public body, designated by the accounting authority as chairperson;
 - (b) such other suitable persons as the accounting authority considers appropriate to designate; and
 - (c) such other suitable persons from the Agency as the Agency considers appropriate to designate.
- 13.3 The Bid Evaluation Committee for mandatory services and transversal term contracts must consist of at least the following:
- (a) An employee designated by the Agency as the chairperson;
 - (b) such employees of the designated department or public body, other than its designated official, as the accounting authority of the department or public body considers appropriate to designate;
 - (c) such employees of other departments or public bodies as the accounting authority of the designated department or public body considers appropriate after consultation with the GITO Council;
 - (d) one or more information technology experts from both the Agency and the designated department or public body, designated by the Agency and the accounting officer of the department or public body, respectively;
 - (e) one or more representatives designated by the National Treasury; but as a minimum one supply chain management practitioner to ensure compliance with the applicable legislation regarding procurement;
 - (f) one or more representative from the relevant section in the Agency directly responsible for the service delivery in question.
- 13.4 The Recommendation Committee must consist of at least four employees of the Agency of whom at least one must be a supply chain practitioner.
- 13.5 The Agency must render the necessary administrative support to the Bid Evaluation Committee and the Recommendation Committee.
- 14. AWARD OF BIDS**
- 14.1 Upon receipt of the recommendation of the Bid Evaluation Committee and the risks reports of the BEC and RC from the Recommendation Committee, the relevant accounting authority must make the final decision on the award of the bid to one or more bidders, as the case may be.
- 14.2 If the accounting authority decides to award a bid to a bidder or bidders other than the one or those recommended by the Bid Evaluation Committee, the accounting authority must, within 7 working days, in writing, notify the relevant treasury, the Agency and the Auditor-General, of the reasons for deviating from the recommendation.

- 14.3 An accounting authority may, before notifying the successful bidder or bidders of the award of the bid, cancel the bid if-
- (a) due to changed circumstances, the need for the information technology goods or services in question no longer exists;
 - (b) the total envisaged expenditure exceeds the available funding stipulated in the business case for the bid and additional funding cannot be obtained;
 - (c) no acceptable bids were received; or
 - (d) the procurement process did not comply with the applicable legislation or its integrity has been otherwise compromised.
- 14.4 If a bid is cancelled in terms of regulation 14.3, the accounting authority must record the reasons and immediately, in writing, report the particulars to the Agency, the National Treasury and the Auditor-General.
- 14.5 If a bid is cancelled in terms of regulation 14.3(d), the relevant department or public body, in consultation with the Agency, must ensure the institution of an appropriate investigation.
- 14.6 The accounting authority of the department or public body must in writing notify the Agency and the successful bidder or bidders of the award of the bid.
- 14.7 Upon such notification, the Agency must arrange for the publication of the award of the bid in the Government Tender Bulletin and on the website of the Agency.
- 15. PROVINCIAL PROCUREMENT¹⁰**
- If economically acceptable and suitable after sales support can be provided, the Agency must procure information technology goods or services required by—
- (a) a province or one or more provincial departments; or
 - (b) a national department for use in a province,
- from service providers located in the province concerned to ensure optimal spending in that province.
- 16. DISPUTES ABOUT PREFERRED BIDDER¹¹**
- Any dispute relating to-
- (a) any recommendation or decision to award a bid between a department or a public body and the Agency; or
 - (b) any other dispute relating to the procurement process between a department or the Agency,
- must be resolved in accordance with the procedure set out in regulation 6.1.
- 17. CIRCUMSTANCES REGARDING PROCUREMENT NOT THROUGH AGENCY¹²**

¹⁰ See section 23(2)(b) of the Act.

¹¹ See section 23(1)(b)(iii) and (2)(d) of the Act.

¹² See section 23(2)(c) of the Act.

17.1 GENERAL

- 17.1.1 When a department does not procure information technology goods or services through the Agency in terms of any provision of regulation 17.2 to 17.7, such procurement must take place in accordance with the applicable law referred to in regulation 7.2.
- 17.1.2 Before a department acquires goods or services in terms of regulation 17.2 or 17.5, the Agency must conduct standard certification in respect of the relevant goods or services.
- 17.1.3 Standard certification is not required for procurement in terms of regulation 17.3, 17.4 and 17.6.
- 17.1.4 If a department does not procure through the Agency in terms of any provision of regulation 17.2 to 17.7, the department must, within 30 days, submit a report to the relevant treasury, the Department of Public Service and Administration and the Agency stating the provision of regulation 17.2 in terms of which the Agency is not used as the procurement agency and particulars of the procurement process followed.

17.2 NON-COMPLIANCE WITH PROCUREMENT PRESCRIPTS

- 17.2.1 If, when procuring information technology goods or services for one or more department, the Agency does not comply with—
 - (a) a procurement schedule referred to in regulation 8.2.1; or
 - (b) any other provision of these Regulations regarding procurement, the relevant executing authority¹³ or authorities may request the Minister to approve that such goods or services be procured directly by the department or departments or through an institution other than the Agency.
- 17.2.2 The Minister, or an official of the Department of Public Service and Administration authorised by the Minister, may approve the request subject to such conditions as the Minister, or the authorised official, considers appropriate.

17.3 FOREIGN PROCUREMENT

- 17.3.1 If a department requires information technology goods or services for use in a foreign country, such goods or services may be procured outside the Republic in accordance with the procurement procedures determined by the relevant department for acquisitions in a foreign country.
- 17.3.2 For purposes of operations in a foreign country, the Department of Foreign Affairs or any other department may acquire directly from any fixed-line operator, as defined in section 1 of the Telecommunications Act, 1996 (Act No. 103 of 1996)—
 - (a) an international telecommunication service, as defined in section 1 of the Telecommunications Act; or

¹³ The term “executing authority” is defined in section 1 of the Act as an “executing authority as defined in section 1 of the Public Service Act, 1994”.

- (b) small, software-driven earth stations used for the reliable transmission of data, video, or voice via satellite, known as a VSAT network.

17.4 DEPARTMENT OF DEFENCE

When the Department of Defence requires information technology goods or services which constitute defence matériel, as defined in the Armaments Corporation of South Africa, Limited, Act, 2003 (Act No. 51 of 2003),¹⁴ the Department must acquire such goods or services in terms of the provisions of that Act and not through the Agency.

17.5 SOUTH AFRICAN POLICE SERVICE

If the National Commissioner of the South African Police Service, with the concurrence of the Director-General: National Treasury and the Director-General: Public Service and Administration, determines it to be in the interest of safety and security, such Service may procure information technology goods or services directly from suppliers or through an institution other than the Agency, whichever is agreed to by the said Commissioner and Directors-General.

17.6 EMERGENCY OR URGENT PROCUREMENT

- 17.6.1 If the compliance with procurement requirements in terms of these Regulations is not possible or practicable because-
 - (a) immediate action is necessary to avoid a dangerous or risky situation or misery; or
 - (b) the resumption of interrupted services, or the delivery of goods or services, earlier than in the normal course of procurement is of critical importance not resulting from inadequate planning,the relevant department may acquire the information technology goods or service in any manner, which is in the best interest of the State.
- 17.6.2 The accounting authority of the department must approve and record for audit purposes the reasons for procurement in terms of regulation 17.6.1.

17.7 PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP

- 17.7.1 When a department wishes to acquire information technology goods or services by means of a public private partnership, as defined in the applicable regulations made under the Public Finance Management Act, such acquisition must take place in accordance with such regulations.
- 17.7.2 When a department acquires information technology goods or services in terms of regulation 17.7.1, the applicable regulations made under the Public Finance Management Act prevail over these Regulations, subject to regulations 17.1 and 17.7 of these Regulations.
- 17.7.3 The Agency must appoint a representative on the relevant public private partnership project task team to arrange standard certification in respect

¹⁴ The term "defence matériel" is defined in section 1 as "any material, equipment, facilities or services used principally for military purposes".

of all informational technology goods or services acquired in terms of regulation 17.7.1.

No. R. 904

23 September 2005

**WET OP DIE STAATSINLIGTINGSTEGNOLOGIE-
AGENTSAP, 1998****ALGEMENE REGULASIES**

Die Minister vir die Staatsdiens en Administrasie het ingevolge artikel 23 van die Wet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 1998 (Wet No. 88 van 1998), soos gewysig, ná oorleg met alle uitvoerende gesagte en, waar nodig, met die goedkeuring van die Ministers van Finansies en van Intelligensie, die regulasies in die Bylae uitgevaardig.

BYLAE

INHOUDSOPGAWE VAN REGULASIES

1. WOORDOMSKRYWING	4
2. VOETNOTE	5
3. DATUM VAN INWERKINGTREDING	5
4. FUNKSIES VAN AGENTSAP	6
4.1 Verpligte dienste	6
4.2 Stel van standarde	7
4.3 Sertifisering van inligtingstegnologiegoedere en –dienste	7
4.4 Navorsing	8
4.5 Waarmerkingsprodukte of –dienste	9
4.6 Duplisering	9
5. BESIGHEIDSOORENKOMS	9
5.1 Algemeen	9
5.2 Verpligte klousules van besigheidsoorenkoms	9
6. GESKILBESLEGTING EN NIEVOLDOENING AAN REGULASIES	
6.1 Geskille	11
6.2 Nievoldoening aan regulasies	11
7. ALGEMENE VERKRYGINGSVEREISTES	12
7.1 Oogmerke van verkryging	12
7.2 Ander toepaslike wetgewing	12
7.3 Aangewese departemente en openbare liggame en aangewese amptenare	13
7.4 Verslagdoening aan Minister van Finansies	14
8. WYSE VAN VERKRYGING	14
8.1 Voorbereiding vir aanvra van botte	14
8.2 Verkrygingskedge	16
8.3 Advertering om botte	16
8.4 Sluiting van botte	16
8.5 Pligte van aangewese beampte	16
8.6 Geskilbeslegtingsklousules in kontrakte	17
9. VERPLIGTE DIENSTE	17
10. DWARSLEGGENDE TERMYNKONTRAKTE VIR GOEDERE EN DIENSTE	18

11. VERKRYGING OP KWOTASIEGRONDSLAG	20
12. OPSIONELE DIENSTE VIR BEPAALDE DEPARTEMENT OF OPENBARE LIGGAAM	21
13. VERTEENWOORDIGING TYDENS VERKRYGINGSPROSES ..	22
14. TOEKENNING VAN BOTTE	23
15. PROVINSIALE VERKRYGING	24
16. GESKILLE OOR VOORKEURBIEDER	24
17. OMSTANDIGHEDE RAKENDE VERKRYGING NIE DEUR AGENTSAP NIE	25
17.1 Algemeen	25
17.2 Nievoldoening aan verkrygingsvoorskrifte	25
17.3 Buitelandse verkryging	26
17.4 Departement van Verdediging	26
17.5 Suid-Afrikaanse Polisie diens	26
17.6 Nood- of dringende verkryging	26
17.7 Openbare-private vennootskap	27

DEEL 1

UITLEG

1. WOORDOMSKRYWING

In hierdie Regulasies het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 1998 (Wet No. 88 van 1998), geheg is, daardie betekenis¹, en, tensy uit die samehang anders blyk, beteken—

“aangewese beampte”, met betrekking tot 'n aangewese departement of 'n aangewese openbare liggaam, 'n beampte wat kragtens regulasie 7.3.4. aangewys is;

“aangewese departement” 'n departement wat kragtens regulasie 7.3.1 aangewys is;

“aangewese openbare liggaam” 'n openbare liggaam wat kragtens regulasie 7.3.1 aangewys is;

“besigheidsooreenkoms” 'n besigheidsooreenkoms bedoel in artikel 20(1) van die Wet;

“besighedsverdienste” 'n plan waarvolgens die voordele wat sal voortspruit of na verwagting sal voortspruit uit die aanskaffing van die betrokke inligtingstegnologiegoedere² of -dienste, geëvalueer word;

“bod” 'n skriftelike aanbod vir 'n kontrak in 'n voorgeskrewe of vasgestelde vorm wat ingedien word in antwoord op 'n uitnodiging om die verskaffing van dienste of goedere;

“die Wet” die Wet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 1998 (Wet No. 88 van 1998), soos gewysig by die Wysigingswet op die Staatsinligtingstegnologie-agentskap, 2002 (Wet No. 38 van 2002);

“diensvlak-ooreenkoms” 'n diensvlak-ooreenkoms bedoel in artikel 20(2) van die Wet;

“GITO-raad” die Raad vir Staatsinligtingstegnologiebeamptes, waarvan die instelling op 4 Augustus 2000 deur die Kabinet goedgekeur is en wat dien as die aanbevelings- en adviesliggaam van die Minister vir aangeleenthede rakende doeltreffende en doelmatige inligtingstegnologie- en inligtingsbestuur in die staatsdiens;

“opsionele diens” enige goedere of diens beoog in artikel 7(1)(b) van die Wet;

“rekenpligtige gesag”, met betrekking tot 'n departement of openbare liggaam, die persoon of liggaam wat met finansiële rekenpligtigheid ingevolge die toepaslike wetgewing belas is;

¹ Wanneer 'n woord of uitdrukking wat in die Wet omskryf word, die eerste keer in hierdie Regulasies gebruik word, word die Wet se omskrywing daarvan in 'n voetnoot verstrek.

² Die term “inligtingstegnologie” word in artikel 1 van die Wet omskryf as “al die aspekte van tegnologie wat aangewend word in die bestuur en ondersteuning van die effektiewe versameling, prosessering, storing en ontleding van inligting as 'n strategiese hulpbron”.

“standaardesertifisering” sertifisering ingevolge artikel 7(6)(b) van die Wet vir voldoening aan die standaard gestel deur die Agentskap ingevolge artikel 7(6)(a) van die Wet;

“dwarsleggende dienste termynkontrak” ’n kontrak met een of meer verskaffers vir die verskaffing oor ’n bepaalde termyn van inligtingstechnologiegoedere of -dienste wat deur meer as een departement of openbare liggaam benodig word en aan goedgekeurde gebruikersbehoeftepesifikasies voldoen, met algehele prysing van die goedere vas, tensy die kontrak anders bepaal;

“verpligte diens” enige goedere of dienste beoog in artikel 7(1)(a) van die Wet;

“waardevoorstel” ’n vooruitskating van die koste van die inligtingstechnologiegoedere of -dienste vir ’n departement of openbare liggaam oor die eersvolgende 36 maande op grond van die huidige posisie, met inagneming van die huidige tariewe en moontlike stygings in tariewe, en ’n beskrywing van ander kwalitatiewe en kwantitatiewe voordele van die betrokke goedere of dienste;

“Wet op die Raamwerk vir Voorkeurverkrygingsbeleid” die Wet op die Raamwerk vir Voorkeurverkrygingsbeleid, 2000 (Wet No. 5 van 2000);

“Wet op Openbare Finansiële Bestuur” die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet No. 1 van 1999).

2. VOETNOTE

Die voetnote maak nie deel van hierdie Regulasies uit nie, maar kan as riglyne by die toepassing van hierdie Regulasies gebruik word.

3. DATUM VAN INWERKINGTREDING

Hierdie Regulasies tree op 3 Oktober 2005 in werking.

DEEL 2

FUNKSIES VAN AGENTSAP, BESIGHEIDSOOREENKOMS EN GESKILBESLEGTING

4. FUNKSIES VAN AGENTSAP

4.1 VERPLIGTE DIENSTE¹

4.1.1 Die Agentsap moet—

- (a) ná oorlegpleging met al die betrokke belanghebbers 'n strategie met betrekking tot die konvergensie van inligtingstelsels² en ander stelsels vir departemente ontwikkel en kan dit vir openbare liggame doen; en
- (b) te alle tye die waarde toegevoeg deur 'n private telekommunikasienetwerk³ of 'n toegevoegdewaarde-netwerkdienst⁴ wat deur die Agentsap kragtens artikel 7(1)(a)(i) van die Wet verskaf word, aantoon.

4.1.2 Die Agentsap moet—

- (a) ná oorlegpleging met die GITO-raad en met die goedkeuring van die Minister, 'n omvattende rampherwinningstrategie en besigheidsvoortsettingsplan en -prosedures opstel vir die verpligte dienste wat departemente gebruik;
- (b) toesien dat die plan die besigheids- en ondernemingsargitektuur van departemente behoorlik in ag neem en voldoen aan wetgewing

¹ Sien artikel 7(1)(a) van die Wet, wat bepaal dat die Agentsap stelsels en dienste gelys in artikel 7(1)(a)(i) tot (iii) moet verskaf op versoek van 'n departement kragtens artikel 7(4), en kan verskaf op versoek van 'n openbare liggaam kragtens artikel 7(5).

² Die term "inligtingstelsels" word in artikel 1 van die Wet omskryf as "die toepassings en stelsels om die besigheid te ondersteun terwyl daar gebruik gemaak word van inligtingstechnologie as 'n instaatstellingsmeganisme of instrument".

³ Die term word in die Telekommunikasiewet, 1996 (Wet No. 103 van 1996), omskryf as "'n telekommunikasiestelsel wat deur 'n persoon verskaf word vir doeleindes wat hoofsaaklik of integraal verbandhoudend tot die bedryf van daardie persoon is en wat op twee of meer aparte, nie-aangrensende persele geïnstalleer is en waar die skakelingstelsels (*nodes*) van ten minste twee van hierdie persele interverbind is met die publieke skakeltelekommunikasienetwerk soos bedoel in artikel 41" van daardie Wet.

⁴ Die term word in die Telekommunikasiewet, 1996, omskryf as "'n telekommunikasiedienst verskaf deur 'n persoon oor 'n telekommunikasiefasiliteit, welke fasiliteit ooreenkomstig die bepalinge van artikel 40(2) van die [Telekommunikasie-] Wet verkry is, aan een of meer kliënte van daardie persoon gesamentlik, waartydens waarde wat kan bestaan uit—

- (a) enige tipe tegnologiese inmenging wat op die inhoud, formaat of protokol of soortgelyke aspekte van die seine versend of ontvang deur die kliënt inwerk om sodoende aan die kliënt addisionele, verskillende of herstruktureerde inligting te verskaf;
- (b) die verskaffing van goedgekeurde toegang tot, en interaksie met, prosesse vir die stoor en herwinning van teks en data;
- (c) bestuurde datanetwerkdienst, tot die voordeel van die kliënt toegevoeg is".

- met betrekking tot argivering en sekerheid en enige ander toepaslike wetgewing;
- (c) die plan en prosedures met sodanige tussenposes as wat die Minister van tyd tot tyd bepaal, toets en departemente tydig van defekte, probleme en risiko's inlig;
 - (d) die resultate van die toetsing bedoel in paragraaf (c) binne 30 dae ná ontvangs daarvan ter inligting aan die Minister en die GITO-raad voorlê;
 - (e) die plan en prosedures hersien en, ná oorleg met die GITO-raad en met die goedkeuring van die Minister, wysig soos van tyd tot tyd nodig mag wees; en
 - (f) die koste verbonde aan die plan en prosedures verhaal volgens die tariewe bepaal ingevolge artikel 16(2) van die Wet.

4.2 STEL VAN STANDAARDE⁵

- 4.2.1 Voordat standaarde betreffende die interoperasionaliteit van inligtingstelsels tussen departemente en 'n omvattende inligtingstelselsekerheidsomgewing⁶ vir departemente ingevolge artikel 7(6)(a) van die Wet gestel of gewysig word, moet die Agentskap—
- (a) met departemente en die GITO-raad oorleg pleeg ten einde die status van die geïmplementeerde stelsels en die beoogde vereistes te evalueer;
 - (b) 'n implementeringsinvloedontleding doen en 'n besigheidsverdienste saamstel wat die kostedoeltreffendheid van sodanige standaarde aantoon; en
 - (c) aan alle verstoë wat van departemente en die GITO-raad ontvang word, behoorlike oorweging skenk voordat hy die beoogde standaarde, of 'n wysiging daarvan, aan die Minister en die Minister van Intelligensie voorlê vir goedkeuring ingevolge artikel 7(6)(a)(i) en (ii) van die Wet.
- 4.2.2 Die Agentskap moet die standaarde beoog in artikel 7(6)(a) van die Wet stel nie later nie as 'n datum wat die Minister bepaal.
- 4.2.3 Die standaarde gestel ingevolge artikel 7(6)(a) van die Wet moet aan alle departementshoofde en op die Agentskap se webtuiste beskikbaar gestel word.

4.3 SERTIFISERING VAN INLIGTINGSTEGNOLOGIEGOEDERE EN -DIENSTE⁷

- 4.3.1 Die Agentskap moet binne sodanige tydperk as wat die Minister bepaal, standaardesertifisering doen ten opsigte van alle

⁵ Sien artikel 7(6)(a) van die Wet.

⁶ Die term "inligtingstelselsekerheid" word in artikel 1 van die Wet omskryf as "om die beskikbaarheid, integriteit en vertroulikheid van inligtingstelsels en inligting binne bekostigbare sekerheidspraktyke te handhaaf".

⁷ Sien artikel 7(6)(b) van die Wet.

inligtingstegnologiegoedere of -dienste wat voor die inwerkingtreding van hierdie Regulasies deur departemente aangeskaf is.

4.3.2 Die Agentskap moet die standaardsertifisering bedoel in regulasie 4.3.1 doen volgens 'n plan wat tydsraamwerke insluit en deur die aangewese beamppte goedgekeur is.

4.3.3 Die Agentskap moet standaardsertifisering doen van inligtingstegnologiegoedere of -dienste—

(a) wat 'n departement op of ná die datum van inwerkingtreding van hierdie Regulasies kragtens artikel 7(4)(a)(i) of (b)(i) van die Wet van die Agentskap aangeskaf het voordat die toepaslike diensvlak-ooreenkoms aangegaan is; en

(b) wat 'n departement op of ná die datum van inwerkingtreding van hierdie Regulasies kragtens artikel 7(4)(a)(ii) of (b)(ii) deur die Agentskap verkry het ooreenkomstig die toepaslike bepalings van Deel 3 van hierdie Regulasies.

4.4 NAVORSING⁸

4.4.1 Die Agentskap moet—

(a) by sy sakeplan vir die volgende boekjaar die prioriteite en beweegrede insluit vir navorsing wat volgens beplanning kragtens artikel 7(6)(d) van die Wet gedoen gaan word; en

(b) die plan ter inligting aan die Minister en die GITO-raad voorlê.

4.4.2 Vir doeleindes van navorsing beoog in artikel 7(6)(d) van die Wet, moet die Agentskap elke jaar 'n verslag ter inligting aan die Minister en die GITO-raad voorlê—

(a) oor alle navorsingsaktiwiteite wat in die voorafgaande jaar uitgevoer is; en

(b) ten opsigte van elke navorsingsaktiwiteit, oor—

(i) die oogmerke daarvan;

(ii) die hulpbronne aangewend;

(iii) die uitgawe aangegaan; en

(iv) die waarde toegevoeg tot enige een of meer departemente of openbare liggame of die Staat as geheel, en die innoverings wat daaruit voortspruit, en die strategiese uitwerking daarvan.

4.4.3 Voordat die Agentskap navorsing soos beoog in artikel 7(6)(d) van die Wet onderneem wat regstreeks van toepassing sal wees op die verantwoordelikheidsterrein van 'n departement of openbare liggaam, moet hy met daardie departement of openbare liggaam oorleg pleeg.

4.4.4 Die Agentskap moet poog om nie afgehandelde of hangende navorsing met betrekking tot inligtingstegnologie gedoen deur of namens departemente of openbare liggame, te dupliseer nie.

⁸ Sien artikel 7(1)(b)(v) en (6)(d) van die Wet.

4.5 WAARMERKINGSPRODUKTE OF -DIENSTE⁹

Indien die Agentskap besluit om nie waarmerkingsprodukte of -dienste te verskaf nie soos beoog in artikel 7(7) van die Wet en meer as een waarmerkingsdiensverskaffer beskikbaar is, moet die Agentskap een van daardie diensverskaffers identifiseer deur middel van 'n proses van mededingende bodmaking ooreenkomstig sy verkrygingsbeleid en -prosedures.

4.6 DUPLISERING¹⁰

Die Agentskap moet 'n bygewerkte inventaris van alle inligtingstelsels van departemente opstel en in stand hou op grond waarvan duplisering van inligtingstelsels bepaal kan word.

5. BESIGHEIDSOOREENKOMS¹¹**5.1 ALGEMEEN**

- 5.1.1 Alle departemente in 'n provinsie kan 'n enkele besigheidsooreenkoms met die Agentskap aangaan, mits dit mede-onderteken word deur die hoof van elke sodanige departement of 'n werknemer wat behoorlik deur sodanige hoof gemagtig is.
- 5.1.2 'n Departement of openbare liggaam kan bedinge bykomend by, maar nie strydig nie met, die verpligte klousules van die besigheidsooreenkoms bedoel in regulasie 5.2 insluit wat voorsiening maak vir sy spesifieke behoeftes.
- 5.1.3 Alle dienste wat 'n departement of openbare liggaam van die Agentskap aanskaf, moet in 'n aanhangsel by die besigheidsooreenkoms gelys word.

5.2 VERPLIGTE KLOUSULES VAN BESIGHEIDSOOREENKOMS¹²

'n Besigheidsooreenkoms moet bepaal—

- (a) dat die Agentskap, voordat enige diensvlakooreenkoms aangegaan word, ten opsigte van elke diens aan die departement of openbare liggaam 'n waardevoorstel moet voorlê wat die volgende bevat:
 - (i) 'n gedetailleerde diensspesifikasie wat die departement of openbare liggaam moet gebruik om waarde vir geld te evalueer;
 - (ii) die heersende koste verbonde aan die lewering van die diens; en

⁹ Sien artikel 7(6)(c) en (7) van die Wet. Indien nodig sal enige verdere regulasies met betrekking tot die verkoop of verskaffing van waarmerkingsprodukte of -dienste aan departemente geïnkorporeer word voordat sodanige produkte en dienste benodig word.

¹⁰ Sien artikel 7(8)(a) van die Wet.

¹¹ Sien artikel 20 van die Wet.

¹² Sien artikel 20(1)(c), gelees met artikel 23(1)(b)(i), van die Wet.

- (iii) 'n vooruitskatting van wat die diens sal kos vir sodanige tydperk as waarop die partye ooreenkom, maar minstens 36 maande (indien van toepassing);
- (b) dat die koste van die fisiese verskuiwing van bates aan die Agentskap oorgedra, vir rekening van die Agentskap is;
- (c) dat enige wysiging van die Wet of enige ander wetgewing wat 'n wesenlike uitwerking op die besigheidsooreenkoms kan hê, enige party by die ooreenkoms daarop geregtig maak om te versoek dat die ooreenkoms opnuut beding word;
- (d) watter generiese besonderhede vir elke faktuur vereis word, watter aanvullende inligting saam met elke faktuur ingedien moet word, en wat die tydperk vir die indiening van fakture is;
- (e) dat, indien 'n departement of openbare liggaam die korrektheid van 'n faktuur betwis, die Agentskap die korrektheid van die faktuur moet bewys;
- (f) wat die betaaldatum is en dat 'n departement of openbare liggaam nie betaling vir 'n bepaalde verpligte of opsionele diens mag weerhou indien hy van die Agentskap verskil oor enige aangeleentheid wat nie met daardie bepaalde diens in verband staan nie;
- (g) dat indien 'n departement of openbare liggaam nie tevrede is met 'n diens wat deur die Agentskap gelewer is nie, daardie departement of openbare liggaam die aangeleentheid vir geskilbeslegting kan verwys soos bedoel in paragraaf (j);
- (h) dat die ondersteunende diensvlak-ooreenkoms—
 - (i) die maatstawwe moet bevat wat op die bepaalde diens van toepassing is;
 - (ii) as 'n aanhangsel moet bevat 'n gedetailleerde gebruikersbehoefte-spesifikasie van die betrokke verpligte of opsionele diens, opgestel in samewerking met die departement of openbare liggaam, as normstelling vir die waarde toegevoeg deur die Agentskap;
 - (iii) die terreine spesifiseer wat vir kostevermindering en diensverbetering gedurende die betrokke verslagjaar uitgesonder word, en ten opsigte van die terreine aldus uitgesonder die mylpale stel wat met die bereiking van die doelwitte gepaardgaan;
 - (iv) beste praktyke betreffende inligtingstegnologiediens-bestuur bevat;¹³
 - (v) in ooreenstemming is met die rampherwinningstrategie en besigheidsvoortsettingsplan en -prosedures bedoel in regulasie 4.1.2;
 - (vi) jaarliks opnuut in oënskou geneem word;

¹³ Sien byvoorbeeld Information Technology International Library (ITIL) en British Standard (BS) 15000.

- (i) watter soort skendings die Agentskap of die departement of openbare liggaam daarop geregtig sal maak om die besigheids- en gepaardgaande diensvlak-ooreenkoms te beëindig, en watter prosedure vir sodanige beëindiging gevolg moet word;
- (j) dat die geskilbeslegtingsprosedure uiteengesit in regulasie 6 gevolg moet word.

6. GESKILBESLEGTING¹⁴ EN NIEVOLDOENING AAN REGULASIES

6.1 GESKILLE

- 6.1.1 'n Departement en die Agentskap moet alle redelike pogings aanwend om binne 30 dae nadat die beswaarmakende party skriftelik aan die ander party kennis gegee het, 'n geskil tussen hulle in der minne te skik deur bemiddeling en onderhandeling.
- 6.1.2 Indien 'n geskil nie ooreenkomstig regulasie 6.1.1 geskik kan word nie of die onderwerp van die geskil dit nodig maak dat die geskil geskik word voor die verstryking van die tydperk van 30 dae bedoel in regulasie 6.1.1, kan enige party in die geskil die aangeleentheid vir bemiddeling na die Minister verwys.
- 6.1.3 Indien bemiddeling misluk, kan enigeen van die partye die geskil vir arbitrasie na die kantoor van die Staatsprokureur naaste aan die departement se hoofkantoor verwys.
- 6.1.4 Die Staatsprokureur moet as arbiter optree en sy of haar beslissing is finaal en bindend vir die partye.

6.2 NIEVOLDOENING AAN REGULASIES

- 6.2.1 'n Departement, openbare liggaam, die Agentskap of enige ander belanghebbende persoon kan enige beweerde nievoldoening aan enige bepaling van hierdie Regulasies aanmeld by die Minister of 'n beampte van die Departement van Staatsdiens en Administrasie vir dié doel deur die Minister aangewys.
- 6.2.2 Die Minister moet stappe doen om te verseker—
 - (a) dat die beweerde nievoldoening ondersoek word; en
 - (b) indien hy of sy van mening is dat sodanige nievoldoening wel plaasgevind het, dat dit reggestel word (indien moontlik) en by die betrokke owerhede aangemeld word.

¹⁴ Sien artikel 23(1)(b)(iii) en (2)(d) van die Wet.

DEEL 3 VERKRYGING¹

7. ALGEMENE VERKRYGINGSVEREISTES

7.1 OOGMERKE VAN VERKRYGING

Die verkryging van inligtingstegnologiegoedere en -dienste deur die Agentskap kragtens artikel 7 van die Wet moet spesifiek as middel dien vir departemente en openbare liggame om—

- (a) skaalbesparings deur hefboomwerking te bewerkstellig ten einde kostedoeltreffende verkryging te bied deur die kollektiewe koopkrag van departemente en openbare liggame wat dit verkies, aan te wend;
- (b) te verseker dat alle verkryging lei tot waarde vir geld, met inbegrip van betaling vir gebruik alleen, indien dit ekonomies doenlik is;
- (c) sekerheid en interoperasionaliteit van die inligtingstelsels van departemente te verseker;
- (d) die Suid-Afrikaanse inligtingstegnologiebedryf te bevorder, met spesiale aandag aan breed gebaseerde swart ekonomiese bemagtiging soos omskryf in artikel 1 van die "Broad-based Black Economic Empowerment Act, 2003" (Wet No. 53 van 2003); en
- (e) mededingende bodmaking te stimuleer.

7.2 ANDER TOEPASLIKE WETGEWING

7.2.1 Die Agentskap moet, wanneer hy sy verkrygingsfunksie verrig ooreenkomstig artikel 7(3), (4)(a)(ii) en (b)(ii) en (5)(b) van die Wet² voldoen aan—

- (a) artikel 217 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet No. 108 van 1996);
- (b) die Wet op Openbare Finansiële Bestuur;
- (c) die Wet op die Raamwerk vir Voorkeurverkrygingsbeleid;
- (d) hierdie Regulasies; en
- (e) enige ander wetsvoorskrif.

7.2.2 Wanneer elektroniese kommunikasies-produkte soos beoog in die "Electronic Communications Security (Pty) Ltd Act, 2002" (Wet No. 68

¹ Sien artikels 7(3) tot (8) en 23(1) en (2) van die Wet.

² Die uitleg van "deur die Agentskap verkry" soos bedoel in artikel 7(4)(a)(ii) en (b)(ii) van die Wet is dat die Agentskap namens departemente moet verkry. Die Agentskap is nie die verskaffer van die benodigde inligtingstegnologiegoedere of -dienste nie, maar tree bloot as verkrygingsagentskap (verkrygingsadministrasie) tussen die departement en verskaffers op. Wanneer 'n departement deur die Agentskap verkry, word bestaande kontrakte met betrekking tot die goedere of dienste wat verkry moet word, nie aan die Agentskap toegewys nie. (Sien artikel 19(2A) en (3A) van die Wet, wat slegs handel oor die oordrag van bates en die oormak van kontrakte, regte en verpligtinge ten opsigte van bates indien 'n verpligte of opsionele diens regstreeks van die Agentskap aangeskaf word en nie daardeur verkry word nie.)

van 2002), verkry word, moet aan artikel 17 van daardie Wet voldoen word.

7.3 AANGEWSE DEPARTEMENTE EN OPENBARE LIGGAME EN AANGEWSE AMPTENARE

7.3.1 Vir doeleindes van die verkryging deur 'n departement of openbare liggaam van inligtingstegnologiegoedere of -dienste deur die Agentskap—

- (a) in die geval van 'n verpligte diens—
 - (i) wat onder 'n lynfunksieverantwoordelikheid van 'n departement ressorteer, is daardie departement die aangewese departement;
 - (ii) wat nie aldus onder 'n lynfunksieverantwoordelikheid van 'n departement ressorteer nie en bedoel is vir gebruik—
 - (aa) deur meer as een departement of openbare liggaam, moet die Minister 'n departement of openbare liggaam kies as aangewese departement of openbare liggaam, na gelang van die geval; en
 - (bb) deur slegs een departement of openbare liggaam, is daardie departement of openbare liggaam die aangewese departement of openbare liggaam;
- (b) in die geval van 'n dwarsleggende termynkontrak bedoel in regulasie 10, is die Departement van Staatsdiens en Administrasie die aangewese departement;³
- (c) in die geval van 'n opsionele diens (behalwe goedere of dienste wat die onderwerp van 'n dwarsleggende termynkontrak bedoel in regulasie 10 is of 'n lys voornemende verskaffers-op-kwotasie bedoel in regulasie 11)—
 - (i) vir meer as een departement of meer as een openbare liggaam, moet die Minister 'n departement of openbare liggaam kies as die aangewese departement of openbare liggaam, na gelang van die geval;
 - (ii) vir slegs een departement of openbare liggaam, is daardie departement of openbare liggaam die aangewese departement of openbare liggaam;
- (d) in die geval van 'n verpligte of opsionele diens (behalwe goedere of dienste wat die onderwerp van 'n dwarsleggende termynkontrak bedoel in regulasie 10 is of 'n lys voornemende verskaffers-op-kwotasie bedoel in regulasie 11) vir sowel een of meer

³ Die Departement van Staatsdiens en Administrasie sal byvoorbeeld die aangewese departement wees vir alle dwarsleggende termynkontrakte betreffende algemene benodigdhede, soos rekenaars. In die geval van 'n dwarsleggende termynkontrak vir die spesifieke funksies van 'n bepaalde departement, moet daardie departement as die aangewese departement gekies word.

departemente as een of meer openbare liggame, moet die Minister een sodanige departement as aangewese departement kies.

- 7.3.2 Die Minister kan enige bevoegdheid wat by regulasie 7.3.1 aan hom of haar verleen word, aan 'n beampte van die Departement van Staatsdiens en Administrasie deleger op sodanige voorwaardes as wat die Minister nodig ag.
- 7.3.3 Indien daar twyfel bestaan oor die vraag of 'n bepaalde verpligte diens 'n lynfunksieverantwoordelikheid van 'n bepaalde departement is, of oor watter departement sodanige verantwoordelikheid (as daar is) dra, moet die Minister, in oorleg met die Minister van Finansies slegs vir doeleindes van regulasie 7.3.1 (a)(i), 'n voorskrif uitreik.
- 7.3.4 Die rekenpligtige gesag van 'n departement of openbare liggaam wat uit hoofde van regulasie 7.3.1 'n aangewese departement of openbare liggaam is, moet van tyd tot tyd 'n beampte van daardie departement of openbare liggaam aanwys om vir 'n bepaalde geval of kategorie gevalle of vir alle gevalle as die aangewese beampte van die departement of openbare liggaam op te tree.

7.4 VERSLAGDOENING AAN MINISTER VAN FINANSIES

- 7.4.1 Die Agentskap moet aan die Minister van Finansies, of 'n beampte deur hom of haar aangewys, verslag doen oor die volgende verskafferprestasiekriteria (indien van toepassing) ten opsigte van alle kontrakte vir inligtingstegnologiegoedere en -dienste vir departemente met verskaffers aangegaan kragtens artikel 7 van die Wet:
- (a) Breed gebaseerde swart ekonomiese bemagtiging soos omskryf in artikel 1 van die "Broad-based Black Economic Empowerment Act, 2003";
 - (b) gehalte;
 - (c) prysbepaling;
 - (d) ondersteuning;
 - (e) lewering; en
 - (f) sodanige ander maatstawwe as wat daardie Minister bepaal.
- 7.4.2 Die Minister van Finansies, of 'n beampte deur hom of haar gemagtig, moet die intervalle van sodanige verslagdoening bepaal.
- 7.4.3 Indien 'n departement 'n kontrak bedoel in regulasie 7.4.1 bestuur, moet hy die vereiste inligting aan die Agentskap verstrek.

8. WYSE VAN VERKRYGING⁴

8.1 VOORBEREIDING VIR AANVRA VAN BOTTE

- 8.1.1 Die aangewese departement of openbare liggaam moet—
- (a) die behoefte om inligtingstegnologiegoedere of -dienste te verkry, bepaal; en

⁴ Sien artikel 23(1)(a), gelees met artikel 7(3), (4)(a)(ii) en (5)(b), van die Wet.

- (b) 'n besigheidsverdiens⁵ en die gebruikersbehoefte-spesifikasies saamstel.
- 8.1.2 Indien die aangewese beampte dit versoek, moet die Agentskap, op koste van die betrokke departement of openbare liggaam, advies gee oor die samestelling van die besigheidsverdiens of gebruikersbehoeftespesifikasies of albei.
- 8.1.3 Vir doeleindes van verkryging vir departemente moet die aangewese departement 'n komitee instel wat bestaan uit die rekenpligtige gesagte van al die betrokke departemente, of hulle gemagtigde verteenwoordigers—
- (a) om voorstelle te doen met betrekking tot die besigheidsverdiens en gebruikersbehoeftespesifikasies en om sodanige portefeulje en spesifikasies goed te keur; en
 - (b) die rekenpligtige gesag van die aangewese departement te magtig om die bod namens hulle toe te ken.
- 8.1.4 Die aangewese departement of openbare liggaam moet die besigheidsverdiens en die gebruikersbehoeftespesifikasie aan die Agentskap voorlê vir 'n evaluering van die volledigheid daarvan en die korrektheid van die tegniese en verkrygingsvereistes.
- 8.1.5 Vir doeleindes van advertering moet die Agentskap die boddokumente saamstel, wat bestaan uit—
- (a) die evalueringsmaatstawwe vir die bod ooreenkomstig die Wet op die Raamwerk vir Voorkeurverkrygingsbeleid, met inbegrip van, maar nie beperk nie tot, spesifieke doelwitte vir—
 - (i) swart ekonomiese bemagtiging; en
 - (ii) verkryging by verskaffers in die betrokke provinsie waar die goedere of dienste benodig word;
 - (b) vereistes betreffende belastingklaringsertifikate;
 - (c) indien die waarde van die beoogde kontrak R10 miljoen te bowe gaan, 'n Nasionale Nywerheidsdeelnameprogram-sertifikaat uitgereik deur die Departement van Handel en Nywerheid;
 - (d) ten opsigte van departemente, 'n voorwaarde dat alle inligtingstegnologiegoedere en -dienste wat aangebied word, moet voldoen aan artikel 7(6)(a) van die Wet en die vermelding van waar toegang tot die standarde verkry kan word.
- 8.1.6 By die vasstelling van bepaalde doelwitte ingevolge regulasie 8.1.5(a) met betrekking tot 'n provinsie moet die Agentskap oorleg pleeg met die Direkteur-generaal: Kantoor van die Premier van daardie provinsie.
- 8.1.7 Voordat die bod geadverteer word—
- (a) moet die aangewese departement of openbare liggaam die finale boddokumente goedkeur; en
 - (b) moet die Agentskap 'n waardevoorstel opstel oor die koste vir die aangewese departement of openbare liggaam van die advertering en evaluering van die bod.

⁵ Sien regulasie 14.3 met betrekking tot die insluiting van die beskikbare befondsing vir die verkryging.

8.2 VERKRYGINGSKEDULE

- 8.2.1 Binne 10 werkdag ná ontvangs van die besigheidsverdiensle van die aangewese departement of openbare liggaam vir 'n bod kragtens regulasie 8.1.4 moet die Agentskap aan die aangewese beampste vir goedkeuring voorlê—
- (a) 'n verkrygingskedule vir die uitvoering van die aanvraag om 'n bod;
 - (b) 'n gedetailleerde kosteberekening vir die latere kontrakbestuur, indien vereis.
- 8.2.2 Die Agentskap moet aan die goedgekeurde verkrygingskedule voldoen.
- 8.2.3 Die Agentskap moet die aangewese beampste van die aangewese departement of openbare liggaam onverwyld skriftelik in kennis stel indien die Agentskap te eniger tyd nie in staat is om aan die goedgekeurde verkrygingskedule te voldoen nie en van die redes daarvoor.⁶

8.3 ADVERTERING OM BOTTE

- 8.3.1 Die Agentskap moet reëlins tref dat alle uitnodigings om botte in die Staatstenderbulletin, die Agentskap se webtuiste en alle ander media wat geskik geag word, geadverteer word ten einde die gewenste aantal botte te kry.
- 8.3.2 Die Agentskap moet ook in die betrokke provinsie 'n bod adverteer vir inligtingstegnologiegoedere of -diensle wat benodig word deur—
- (a) 'n provinsie of een of meer provinsiale departemente; of
 - (b) 'n nasionale departement vir gebruik in 'n provinsie.

8.4 SLUITING VAN BOTTE

- 8.4.1 Die botte sluit by sodanige kantoor as wat die Agentskap bepaal.
- 8.4.2 Die Agentskap moet toesien dat—
- (a) alle botte in die openbaar oopgemaak word; en
 - (b) die name van alle bidders en, indien moontlik, die totale bodpryse in die openbaar bekendgemaak word.

8.5 PLIGTE VAN AANGEWESSE BEAMPTTE

Behoudens toepaslike wetgewing moet die aangewese beampste van 'n aangewese departement of openbare liggaam—

- (a) die besigheidsverdiensle en gebruikersbehoeftepesifikasie opstel en die goedkeuring van die betrokke gesag in die departement of openbare liggaam daarvoor verkry;
- (b) die gepaste evalueringsmaatstawwe en gewigstoekenings bepaal wat gedurende die evaluering toegepas moet word;

⁶ Sien ook regulasie 17.2.1(b).

- (c) die aanstelling verkry van beamptes wat aan die evaluering van botte kan deelneem met behoorlike inagneming van die vereistes van die betrokke departement of openbare liggaam;
- (d) indien daartoe versoek, die rekenpligte gesag van die aangewese departement of openbare liggaam, ná ontvangs van 'n aanbeveling van die aanbevelingskomitee bedoel in regulasie 14, van raad oor die finale toekenning van 'n bod dien;
- (e) aanvaarding van inligtingstelsels vir implementering en bedryf ooreenkomstig die goedgekeurde aanvaardingstoetsplanne verkry;
- (f) die vereiste goedkeuring verkry vir byvoegings by of wysigings van kontrakte aangegaan op of ná die datum van inwerkingtreding van hierdie Regulasies, met inbegrip van verlengings van sodanige kontrakte;
- (g) die vereiste goedkeuring vir instandhoudingsversoeke⁷ verkry;
- (h) 'n begroting opstel vir die aangevraagde inligtings-tegnologiegoedere of -dienste en die instandhouding daarvan (indien van toepassing); en
- (i) sodanige ander werksaamhede verrig as waarvoor hierdie Regulasies voorsiening maak.

8.6 GESKILBESLEGTINGSKLOUSULES IN KONTRAKTE

Elke kontrak aangegaan met een of meer verskaffers ten opsigte van goedere of dienste wat deur middel van die Agentskap verkry word, moet voorsiening maak vir die beslegting van geskille tussen 'n departement of openbare liggaam en 'n verskaffer in verband met of voortspruitende uit die kontrak, ongeag of die departement of openbare liggaam 'n party by daardie kontrak is.

9. VERPLIGTE DIENSTE

- 9.1 Voor advertering om 'n bod vir 'n verpligte diens vir een of meer departemente moet die aangewese departement, behoudens regulasie 8.1.3—
 - (a) ná oorleg met die GITO-raad, die besigheidsverdiensle en gebruikersbehoeftepesifikasie goedkeur; en
 - (b) die finale boddokumente goedkeur.
- 9.2 Vir doeleindes van regulasie 9.1 moet die Agentskap oplossings voorstel wat op die besigheidsverdiensle en gebruikersbehoeftepesifikasie berus.
- 9.3 Enige sodanige voorgestelde oplossings moet—
 - (a) volledig en geïntegreer wees;

⁷ Die instandhoudingsversoeke kan op aanpassende, afrondende of herstellende instandhouding betrekking hê.

- (b) die volledige lewensiklus van die oplossing in tegniese en finansiële opsigte dek, met inbegrip van alle aanskaffings-, implementerings-, bedryfs- en ondersteuningskoste; en
 - (c) bewys lewer van voldoening aan die besigheidsverdienste en gebruikersbehoeftepesifikasie.
 - 9.4 Die Agentskap moet standaardertifisering vir 'n verpligte diens vir een of meer departemente doen voordat die rekenpligtige gesag van die aangewese departement die bod toeken, of indien dit nie moontlik is nie, voor die implementering van die verpligte diens.
 - 9.5 Ná die toekenning van 'n bod vir 'n verpligte diens vir een of meer departemente of openbare liggame deur die rekenpligtige gesag van die aangewese departement of openbare liggaam moet die Agentskap, ná oorlegpleging met die GITO-raad, die nodige kontrakte met die suksesvolle bieder of bidders aangaan.
 - 9.6 Die aangewese beampte van die aangewese departement of openbare liggaam moet namens die departement of aangewese liggaam sodanige aanvaardingstoetsing van die verpligte diens uitvoer as wat hy of sy gepas ag voor aanvaarding van die oplossing, implementering en betaling van enige kontraktuele gelde.
- 10. DWARSLEGGENDE TERMYNKONTRAKTE VIR GOEDERE EN DIENSTE**
- 10.1 Die Agentskap moet, tydig en in die beste belang van die Staat, die verkryging van inligtingstechnologiegoedere of -dienste vir die herhalende behoeftes van departemente verseker deur gepaste dwarsleggende termynkontrakte aan te gaan deur middel van 'n mededingende bodproses.
 - 10.2 Óf die Agentskap, óf 'n departement kan aan die Minister, of 'n beampte deur hom of haar gemagtig, die behoefte aan die verkryging van inligtingstechnologiegoedere of -dienste vir die herhalende behoeftes van departemente voorlê. Indien die Minister, of 'n beampte deur hom of haar gemagtig, die behoefte aan sodanige goedere of dienste goedkeur, is die departement beoog in regulasie 7.3.1(b) die aangewese departement.
 - 10.3 Voor die advertering van 'n bod vir inligtingstechnologiegoedere of -dienste vir die herhalende behoeftes van departemente moet die aangewese departement, behoudens regulasie 8.1.3—
 - (a) ná oorleg met die GITO-raad, die besigheidsverdienste en gebruikersbehoeftepesifikasie goedkeur; en
 - (b) die finale boddokumente goedkeur.
 - 10.4 Voordat 'n bod vir 'n dwarsleggende termynkontrak vir departemente toegeken word, moet die Agentskap standaardertifisering ten opsigte van die betrokke goedere of dienste doen.
 - 10.5 Ná toekenning van die betrokke bod deur die aangewese departement moet die Agentskap, ná oorlegpleging met die GITO-raad, die nodige dwarsleggende termynkontrakte met die suksesvolle bieder of bidders aangaan.

- 10.6 Die dwarsleggende termynkontrak bedoel in hierdie regulasie kan die vorm aanneem van—
- (a) 'n dwarsleggende raming-termynkontrak, wat voorsiening maak vir die verskaffing van inligtingstegnologiegoedere of -dienste of albei deur middel van kwotasies;⁸
 - (b) 'n dwarsleggende dienste-termynkontrak, wat voorsiening maak vir die verskaffing van inligtingstegnologiedienste teen die kontrakpryse; of
 - (c) 'n dwarsleggende goedere-termynkontrak, wat voorsiening maak vir die verskaffing van inligtingstegnologiegoedere teen die kontrakpryse.
- 10.7 'n Dwarsleggende raming-termynkontrak, 'n dwarsleggende dienste-termynkontrak of 'n dwarsleggende goedere-termynkontrak kan—
- (a) 'n veelverskafferkontrak wees, wat voorsiening maak vir 'n keuse van die betrokke goedere of dienste of albei vanaf meer as een verskaffer; of
 - (b) 'n enkelverskafferkontrak wees, wat voorsiening maak vir 'n keuse van die betrokke goedere of dienste of albei vanaf 'n enkele verskaffer.
- 10.8 Gedurende die geldigheidsduur van 'n dwarsleggende termynkontrak—
- (a) mag 'n departement of openbare liggaam nie 'n bod vir die goedere of dienste wat die onderwerp van daardie kontrak is, aanvra nie;
 - (b) mag 'n departement sodanige goedere of dienste slegs van die betrokke verskaffer of verskaffers ingevolge daardie kontrak verkry; en
 - (c) mag 'n openbare liggaam, indien hy besluit om sodanige goedere of dienste deur die Agentskap te verkry, dit slegs vanaf die betrokke verskaffer of verskaffers ingevolge daardie kontrak verkry.
- 10.9 Die Agentskap moet vir elke dwarsleggende termynkontrak 'n persoon of eenheid van die Agentskap aanwys wat as die enkele punt van kontraktuele en tegniese verantwoordelikheid dien.
- 10.10 Die volgende is van toepassing op verkryging kragtens 'n dwarsleggende raming-termynkontrak:
- (a) Die Agentskap moet 'n waardevoorstel vir die dwarsleggende raming-termynkontrak aan elke voornemende departement of openbare liggaam beskikbaar stel;
 - (b) 'n departement of openbare liggaam kan regstreeks met voornemende verskaffers skakel op grond van 'n gebruikersbehoeftepesifikasie goedgekeur deur die betrokke departement of openbare liggaam;

⁸ Op grond van die gebruikersbehoeftepesifikasie kan 'n departement 'n produk verkry tesame met die gepaardgaande dienste om die produk in bedryf te stel, byvoorbeeld wanneer 'n departement kwotasies van 'n aantal verskaffers van rekordbestuursprogrammatuur aanvra, maar die kwotasie sal afhang van die aantal lisensies wat nodig is, die nodige aanpassing by die behoeftes van die departement, die opleiding wat aan die departement verskaf moet word en die voortgesette steun aan die departement ná aanvaarding, en die gereelde bywerking van die programmatuur.

- (c) verskaffers moet kwotasies indien op grond van die gebruikersbehoefte-spesifikasie;
 - (d) die departement of openbare liggaam kies die spesifieke verskaffer;
 - (e) die departement of openbare liggaam plaas die bestelling regstreeks by die gekose verskaffer en voorsien 'n afskrif van die bestelling aan die betrokke kontrakbestuurder van die Agentskap;
 - (f) die departement of openbare liggaam moet betaling ten opsigte van die bestelling regstreeks aan die verskaffer doen; en
 - (g) indien die dwarsleggende raming-termynkontrak 'n bepaalde formele ooreenkoms vereis, moet sodanige ooreenkoms tussen die departement of openbare liggaam en die verskaffer aangegaan word, en die departement of openbare liggaam kan die Agentskap versoek om met die bestuur van sodanige ooreenkoms behulpzaam te wees.
- 10.11 Die volgende is van toepassing op verkryging kragtens 'n dwarsleggende dienste-termynkontrak of 'n dwarsleggende goedere-termynkontrak:
- (a) Die Agentskap moet 'n waardevoorstel vir die dwarsleggende dienste-termynkontrak of goedere-termynkontrak aan elke voornemende departement of openbare liggaam beskikbaar stel;
 - (b) 'n departement of openbare liggaam plaas 'n bestelling regstreeks by die verskaffer en voorsien 'n afskrif van die bestelling aan die betrokke kontrakbestuurder van die Agentskap; en
 - (c) die departement of openbare liggaam moet betaling ten opsigte van die bestelling regstreeks aan die verskaffer doen.
- 10.12 Die Agentskap moet op sy webtuiste 'n databasis van alle bestaande dwarsleggende termynkontrakte in stand hou wat minstens die volgende moet insluit:
- (a) Die kontraknommer;
 - (b) die kontraktitel en 'n kort beskrywing;
 - (c) die verskaffers;
 - (d) die name en kontakbesonderhede van die kontrakbestuurders van die verskaffers;
 - (e) die pryslys van goedere en dienste, indien van toepassing, en die jongste datum waarop dit bygewerk is; en
 - (f) die name en kontakbesonderhede van die Agentskap se kontrakbestuurder vir die dwarsleggende termynkontrak.
- 10.13 Wanneer enige verandering van die inligting bedoel in regulasie 10.12 plaasvind, moet die Agentskap sy webtuiste onmiddellik bywerk.
- 11. VERKRYGING OP KWOTASIEGRONDSLAG**
- 11.1 Die Agentskap moet 'n lys voornemende verskaffers-op-kwotasie opstel en op sy webtuiste in stand hou op grond waarvan 'n departement of openbare liggaam inligtingstegnologiegoedere of -dienste slegs deur middel van kwotasie regstreeks van gelyste verskaffers kan verkry.
- 11.2 Vir doeleindes van die opstel van die lys voornemende verskaffers-op-kwotasie moet die Agentskap deur advertering in die

- Staatstenderbulletin, op die Agentskap se webtuiste en, indien dit nodig geag word, in ander gepaste media, aan voornemende verskaffers 'n uitnodiging rig om aansoek te doen om evaluering en lysing as potensiële verskaffers.
- 11.3 Voordat die lys voornemende verskaffers-op-kwotasie beskikbaar vir departemente gefinaliseer word, moet die Agentskap standaardsertifisering doen ten opsigte van die betrokke goedere of dienste.
- 11.4 Die Agentskap moet alle redelike pogings aanwend om by die lys voornemende verskaffers-op-kwotasie in te sluit—
- (a) kleinondernemings soos omskryf in artikel 1 van die Nasionale Kleinondernemingswet, 1996 (Wet No. 102 van 1996); en
 - (b) ondernemings in alle provinsies.
- 11.5 Die Minister van Finansies, of 'n beampte deur hom of haar gemagtig, moet van tyd tot tyd die maksimum bedrag vasstel waarvoor 'n departement 'n bestelling vir inligtingstegnologiegoedere of -dienste mag plaas by verskaffers wie se name verskyn op 'n lys voornemende verskaffers-op-kwotasie.
- 11.6 Wanneer 'n departement of openbare liggaam inligtingstegnologiegoedere of -dienste aanvra wat beskikbaar is van verskaffers op die lys voornemende verskaffers-op-kwotasie, geld die volgende:
- (a) 'n Departement of openbare liggaam moet minstens drie kwotasies per aankoop op 'n rotasiegrondslag kry, afhangende van die aantal verskaffers op die lys en die aankoopfrekwensie;
 - (b) indien dit nie uitvoerbaar is om drie kwotasies te kry of verskaffers op 'n rotasiegrondslag te kies nie, moet die rede vir die afwyking deur die betrokke rekenpligtige gesag van die departement of openbare liggaam goedgekeur en vir ouditdoeleindes aangeteken word;
 - (c) indien geeneen van die verskaffers op die lys die goedere of dienste op die lys kan verskaf nie, kan die departement of openbare liggaam sodanige goedere of dienste van ander verskaffers verkry en moet hy die Agentskap dienooreenkomstig in kennis stel; en
 - (d) 'n departement mag slegs bestellings by verskaffers op die lys, of ingevolge regulasie 11.6(c) by ander verskaffers, plaas ooreenkomstig die maksimum bedrag vasgestel ingevolge regulasie 11.5.
- 11.7 Die Agentskap moet die lys voornemende verskaffers-op-kwotasie minstens kwartaalliks bywerk.
- 12. OPSIONELE DIENSTE VIR BEPAALDE DEPARTEMENT OF OPENBARE LIGGAAM**
- 12.1 Wanneer 'n departement of openbare liggaam 'n opsionele diens vir die departement of openbare liggaam deur die Agentskap aanskaf—

- (a) berus die finale besluit oor die toekenning van die bod by die departement of openbare liggaam; en
 - (b) moet die departement of openbare liggaam en die verskaffer die nodige kontrak aangaan.
- 12.2 Indien die betrokke departement die Agentskap skriftelik in kennis stel dat hy voornemens is om die Agentskap aan te stel om die kontrak bedoel in regulasie 12.1(b) te beding of te bestuur, moet die Agentskap voor die toekenning van die bod 'n waardevoorstel oor die koste van die kontrakonderhandelinge of -bestuur opstel.
- 12.3 Voordat 'n departement 'n kontrak bedoel in regulasie 12.1(b) aangaan, moet die Agentskap standaardsertifisering ten opsigte van die betrokke goedere of dienste doen.

13. VERTEENWOORDIGING TYDENS VERKRYGINGSPROSES⁹

- 13.1 Die Agentskap moet, in oorleg met die aangewese departement, die volgende komitees instel om die evaluering van botte en aanbevelings met betrekking tot die toekenning van 'n bod deur die rekenpligtige gesag van die aangewese departement of openbare liggaam te hanteer:
 - (a) 'n Bodevalueringskomitee om—
 - (i) botte te evalueer; en
 - (ii) 'n aanbeveling met betrekking tot toekenning aan die aanbevelingskomitee te doen, met inbegrip van die identifisering van alle risiko's wat met die aanbeveling geassosieer word en die beoordeling van die risiko's (hierna die "risikoverslag van die BEK" genoem); en
 - (b) 'n aanbevelingskomitee om—
 - (i) voldoening van die verkrygingsproses aan alle toepaslike wetgewing en in die algemeen die integriteit van daardie proses te verifieer;
 - (ii) indien geverifieer word dat die proses nie aldus voldoen nie of dat die integriteit daarvan gekompromitteer is, die aanbeveling met verskaffing van redes na die bodevalueringskomitee terug te verwys;
 - (iii) enige risiko's (as daar is) bykomend by dié geïdentifiseer in die risikoverslag van die BEK te identifiseer en sy eie beoordeling van alle risiko's (hierna die "risikoverslag van die AK" genoem) te verstrek; en
 - (iv) indien geverifieer is dat die proses voldoen het en indien die integriteit daarvan geverifieer is, die aanbeveling van die bodevalueringskomitee en die risikoverslae van die BEK en die AK aan die betrokke rekenpligtige gesag van die aangewese departement of openbare liggaam voor te lê.

⁹ Sien artikel 23(2)(a) van die Wet.

- 13.2 Die bodevalueringskomitee vir 'n bod vir inligtings-tegnologiegoedere of -dienste vir 'n bepaalde departement of openbare liggaam moet saamgestel word uit 'n meerderheid lede aangewys deur die rekenpligtige gesag van daardie departement of openbare liggaam en moet bestaan uit—
- (a) 'n werknemer, behalwe die aangewese beampte, van die departement of openbare liggaam aangewys deur die rekenpligtige gesag, as voorsitter;
 - (b) sodanige ander geskikte persone as wat die rekenpligtige gesag gepas ag om aan te wys; en
 - (c) sodanige ander geskikte persone van die Agentskap as wat die Agentskap gepas ag om aan te wys.
- 13.3 Die bodevalueringskomitee vir verpligte dienste en dwarsleggende termynkontrakte moet uit minstens die volgende bestaan:
- (a) 'n Werknemer aangewys deur die Agentskap, as voorsitter;
 - (b) sodanige werknemers van die aangewese departement of openbare liggaam, behalwe die aangewese beampte daarvan, as wat die rekenpligtige gesag van die departement of openbare liggaam gepas ag om aan te wys;
 - (c) sodanige werknemers van ander departemente of openbare liggame as wat die rekenpligtige gesag van die aangewese departement of openbare liggaam gepas ag ná oorleg met die GITO-raad;
 - (d) een of meer inligtingstegnologiesekundiges van sowel die Agentskap as die aangewese departement of openbare liggaam, aangewys deur onderskeidelik die Agentskap en die rekenpligtige beampte van die departement of openbare liggaam;
 - (e) een of meer verteenwoordigers aangewys deur die Nasionale Tesourie, maar minstens een voorsieningskettingbestuurspraktisyn, om voldoening aan die toepaslike wetgewing betreffende verkryging te verseker;
 - (f) een of meer verteenwoordigers van die betrokke afdeling van die Agentskap wat regstreeks verantwoordelik is vir die betrokke dienslewering.
- 13.4 Die aanbevelingskomitee moet uit minstens vier werknemers van die Agentskap bestaan, van wie minstens een 'n voorsieningskettingpraktisyn moet wees.
- 13.5 Die Agentskap moet die nodige administratiewe ondersteuning aan die bodevalueringskomitee en die aanbevelingskomitee verleen.

14. TOEKENNING VAN BOTTE

- 14.1 Ná ontvangs van die aanbeveling van die bodevalueringskomitee en die risikoverslae van die BEK en die AK vanaf die aanbevelingskomitee moet die betrokke rekenpligtige gesag die finale besluit neem oor die toekenning van die bod aan een of meer bidders, na gelang van die geval.

- 14.2 Indien die rekenpligtige gesag besluit om die bod toe te ken aan 'n ander bieder of ander bidders as dié aanbeveel deur die bodevalueringskomitee, moet die rekenpligtige gesag die betrokke tesourie, die Agentskap en die Ouditeur-generaal binne sewe werkdag skriftelik in kennis stel van die redes waarom van die aanbeveling afgewyk is.
- 14.3 'n Rekenpligtige gesag kan, voordat die suksesvolle bieder of bidders van die toekenning van die bod in kennis gestel word, die bod kanselleer indien—
- (a) die behoefte aan die betrokke inligtingstegnologiegoedere of -dienste weens veranderde omstandighede nie meer bestaan nie;
 - (b) die totale verwagte besteding die beskikbare fondse in die besigheidsverdienste vir die bod uiteengesit, te bowe gaan en addisionele fondse nie bekom kan word nie;
 - (c) geen aanvaarbare botte ontvang is nie; of
 - (d) die verkrygingsproses nie aan die toepaslike wetgewing voldoen het nie of die integriteit daarvan andersins gekompromitteer is.
- 14.4 Indien 'n bod kragtens regulasie 14.3 gekanselleer word, moet die rekenpligtige gesag die redes aanteken en onmiddellik die besonderhede skriftelik by die Agentskap, die Nasionale Tesourie en die Ouditeur-generaal aanmeld.
- 14.5 Indien 'n bod om die rede bedoel in regulasie 14.3(d) gekanselleer is, moet die betrokke departement of openbare liggaam, in oorleg met die Agentskap, toesien dat 'n behoorlike ondersoek ingestel word.
- 14.6 Die rekenpligtige gesag van die departement of openbare liggaam moet die Agentskap en die suksesvolle bieder of bidders skriftelik van die toekenning van die bod in kennis stel.
- 14.7 Ná ontvangs van sodanige kennis moet die Agentskap reël dat die toekenning van die bod in die Staatstenderbulletin en op die webtuiste van die Agentskap gepubliseer word.

15. **PROVINSIALE VERKRYGING**¹⁰

Indien ekonomies aanvaarbare en geskikte naverkoopdiens verskaf kan word, moet die Agentskap inligtingstegnologiegoedere of -dienste wat benodig word deur—

- (a) 'n provinsie of een of meer provinsiale departemente; of
- (b) 'n nasionale departement vir gebruik in 'n provinsie, van diensverskaffers in die betrokke provinsie verkry ten einde optimale besteding in daardie provinsie te verseker.

16. **GESKILLE OOR VOORKEURBIEDER**¹¹

Enige—

¹⁰ Sien artikel 23(2)(b) van die Wet.

¹¹ Sien artikel 23(1)(b)(iii) en (2)(d) van die Wet.

- (a) geskil tussen 'n departement of openbare liggaam en die Agentskap met betrekking tot 'n aanbeveling of besluit om 'n bod toe te ken; of
 - (b) ander geskil tussen 'n departement en die Agentskap met betrekking tot die verkrygingsproses,
- moet ooreenkomstig die prosedure uiteengesit in regulasie 6.1 besleg word.

17. OMSTANDIGHEDE RAKENDE VERKRYGING NIE DEUR AGENTSKAP NIE¹²

17.1 ALGEMEEN

- 17.1.1 Wanneer 'n departement kragtens enige bepaling van regulasie 17.2 tot 17.7 nie inligtingstegnologiegoedere of -dienste deur die Agentskap verkry nie, moet sodanige verkryging geskied ooreenkomstig die toepaslike regsvoorskrif bedoel in regulasie 7.2.
- 17.1.2 Voordat 'n departement goedere of dienste kragtens regulasie 17.2 of 17.5 aanskaaf, moet die Agentskap standaarddesertifisering ten opsigte van die betrokke goedere of dienste doen.
- 17.1.3 Standaarddesertifisering word nie vereis vir verkryging kragtens regulasies 17.3, 17.4 en 17.6 nie.
- 17.1.4 Indien 'n departement kragtens enige bepaling van regulasie 17.2 tot 17.7 nie deur die Agentskap verkry nie, moet die departement binne 30 dae 'n verslag aan die betrokke tesourie, die Departement van Staatsdiens en Administrasie en die Agentskap voorlê waarin vermeld word kragtens watter bepaling van regulasie 17.2 die Agentskap nie as verkrygingsagentskap gebruik word nie en die besonderhede van die verkrygingsproses wat gevolg word.

17.2 NIEVOLDOENING AAN VERKRYGINGSVOORSKRIFTE

- 17.2.1 Indien die Agentskap, wanneer inligtingstegnologiegoedere of -dienste vir een of meer departemente verkry word, nie voldoen nie aan—
 - (a) 'n verkrygingskedsule bedoel in regulasie 8.2.1; of
 - (b) enige ander bepaling van hierdie Regulasies met betrekking tot verkryging,kan die betrokke uitvoerende gesag¹³ of gesagte die Minister versoek om goed te keur dat sodanige goedere of dienste regstreeks deur die departement of departemente of deur middel van 'n ander instansie as die Agentskap verkry word.
- 17.2.2 Die Minister, of 'n beampite van die Departement van Staatsdiens en Administrasie deur die Minister gemagtig, kan die versoek goedkeur

¹² Sien artikel 23(2)(c) van die Wet.

¹³ Die term "uitvoerende gesag" word in artikel 1 van die Wet omskryf as "uitvoerende gesag soos in artikel 1 van die Staatsdienswet, 1994, omskryf".

behoudens sodanige voorwaardes as wat die Minister of gemagtigde beampte gepas ag.

17.3 BUITELANDSE VERKRYGING

- 17.3.1 Indien 'n departement inligtingstegnologiegoedere of -dienste vir gebruik in 'n vreemde land nodig het, kan sodanige goedere of dienste buite die Republiek verkry word ooreenkomstig die verkrygingsprosedures wat die betrokke departement vir aanskaffings in 'n vreemde land bepaal.
- 17.3.2 Vir doeleindes van werksaamhede in 'n vreemde land kan die Departement van Buitelandse Sake of enige ander departement—
- (a) 'n internasionale telekommunikasiediens soos omskryf in artikel 1 van die Telekommunikasiewet, 1996 (Wet No. 103 van 1996); of
 - (b) klein, programmatuurgedrewe aardstasies wat gebruik word vir die betroubare oorsending van data, video of stem per satelliet bekend as 'n VSAT-netwerk,
- regstreeks van enige vastelyn-operateur soos omskryf in artikel 1 van die Telekommunikasiewet aanskaf.

17.4 DEPARTEMENT VAN VERDEDIGING

Indien die Departement van Verdediging inligtings-tegnologiegoedere of -dienste nodig het wat verdedigingsmaterieel uitmaak soos omskryf in die Wet op die Krygstuigkorporasie van Suid-Afrika, Beperk, 2003 (Wet No. 51 van 2003),¹⁴ moet die Departement sodanige goedere of dienste aanskaf ooreenkomstig die bepalings van daardie Wet en nie deur die Agentskap nie.

17.5 SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS

Indien die Nasionale Kommissaris van die Suid-Afrikaanse Polisie, met instemming van die Direkteur-generaal: Nasionale Tesourie en die Direkteur-generaal: Staatsdiens en Administrasie, bepaal dat dit in die belang van veiligheid en sekuriteit is, kan die Polisie inligtingstegnologiegoedere of -dienste regstreeks van verskaffers of deur 'n ander instansie as die Agentskap verkry, na gelang van waarop die Nasionale Kommissaris en genoemde Direkteur-generaal ooreenkom.

17.6 NOOD- OF DRINGENDE VERKRYGING

- 17.6.1 Indien voldoening aan verkrygingsvereistes ingevolge hierdie Regulasies nie moontlik of doenlik is nie omdat—

¹⁴ Die term “verdedigingsmaterieel word in artikel 1 omskryf as “enige materiaal, toerusting, fasiliteite of dienste wat hoofsaaklik vir militêre doeleindes gebruik word”.

- (a) onmiddellike optrede nodig is om 'n gevaarlike of riskante situasie of ontbering te vermy; of
- (b) die hervatting van onderbroke dienste of die lewering van goedere of dienste vroeër as in die normale loop van verkryging van kritieke belang is, maar nie as gevolg van ontoereikende beplanning nie,

kan die betrokke departement die inligtingstegnologiegoedere of -dienste op enige wyse aanskaf wat in die beste belang van die Staat is.

- 17.6.2 Die rekenpligtige gesag van die departement moet die redes vir verkryging ingevolge regulasie 17.6.1 goedkeur en vir ouditdoeleindes aanteken.

17.7 OPENBARE-PRIVATE VENNOOTSAP

- 17.7.1 Wanneer 'n departement inligtingstegnologiegoedere of -dienste wil aanskaf deur middel van 'n openbare-private vennootskap, soos omskryf in die toepaslike regulasies uitgevaardig ingevolge die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, moet sodanige aanskaffing geskied ooreenkomstig daardie regulasies.
- 17.7.2 Wanneer 'n departement inligtingstegnologiegoedere of -dienste kragtens regulasie 17.7.1 aanskaf, geniet die toepaslike regulasies uitgevaardig ingevolge die Wet op Openbare Finansiële Bestuur voorrang bo hierdie Regulasies, behoudens regulasies 17.1 en 17.7 van hierdie Regulasies.
- 17.7.3 Die Agentskap moet 'n verteenwoordiger in die taakspan van die betrokke openbare-private vennootskapsprojek aanstel om standaardertifisering te reël ten opsigte van al die inligtingstegnologiegoedere of -dienste aangeskaf kragtens regulasie 17.7.1.

Looking for out of print issues of Government and Provincial Gazettes

We can provide photocopies

Contact

The National Library of South Africa,
Pretoria Campus
PO Box 397
0001 PRETORIA

Physical address

C/o Andries and Vermeulen Streets
Entrance in Andries Street

Contact details

Tel: (012) 321-8931
Fax: (012) 325-5984
E-mail: infodesk@nlsa.ac.za



Sabinet Online Ltd has established itself, for more than a decade, as a leader in facilitating electronic access to gazetted information.

Are you looking for information published in Gazettes such as changes to Acts, Regulations of Acts, Notices, Liquidation & distribution accounts on deceased estates?



Search no more.

Sabinet Online's SA Gazettes provides immediate access to full-text databases of Government and Provincial Gazettes, the Government Gazette Index and Parliamentary Bills. Updated daily.

The SA Gazettes is considered in all industry sectors as the most comprehensive collection of searchable gazette data on the Internet. With SA Gazettes you have access to the electronic full-text of the Government Gazette and all Provincial Gazettes.

- The Government Gazette - from January 1994
- All Provincial Gazettes - from September 1995
- Indexes pertaining to the past week's Government and all Provincial Gazettes.
- Parliamentary Bills - from January 1999

We facilitate access to information
www.sabinet.co.za

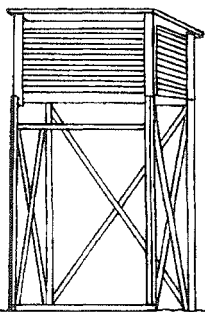
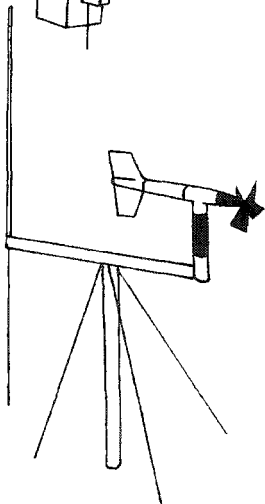
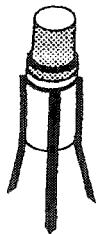
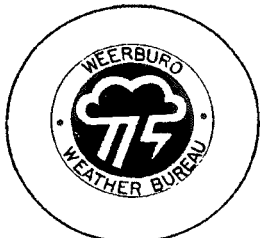
Tel: +27 12 643 9500; Fax: +27 12 663 3543; E-mail: info@sabinet.co.za



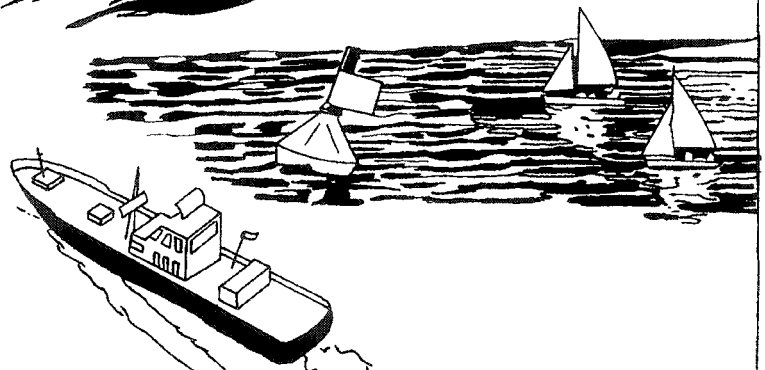
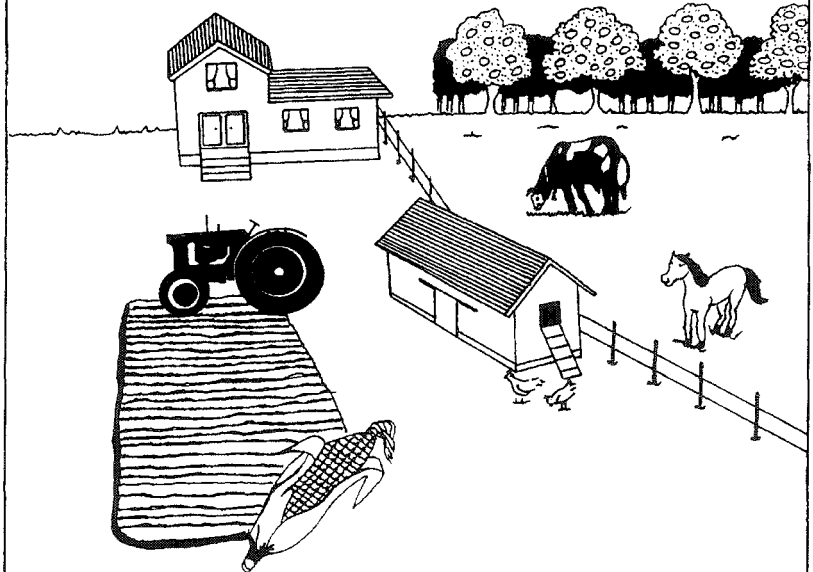
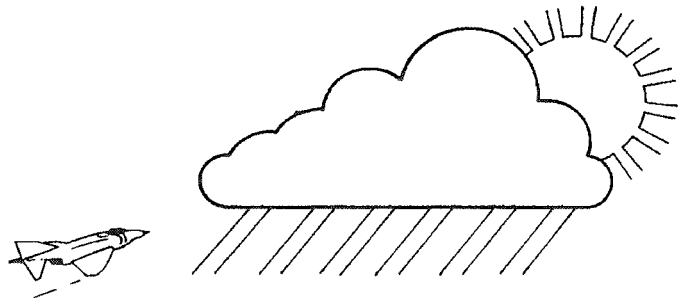
Wetlands are wonderlands!



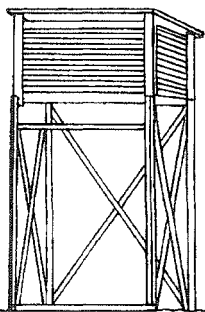
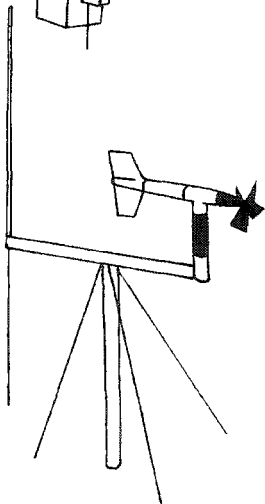
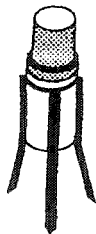
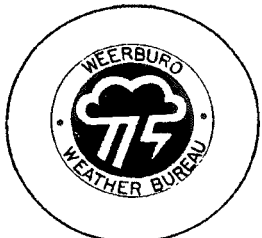
Department of Environmental Affairs and Tourism

SA WEATHER BUREAU SA WEERBURO

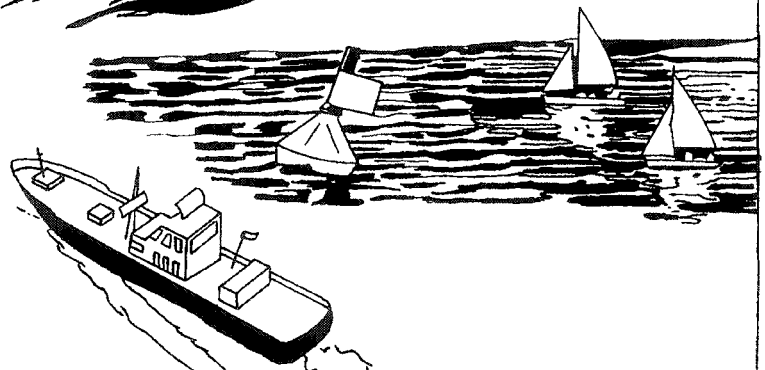
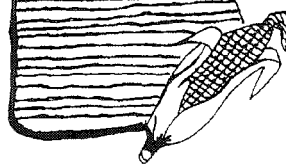
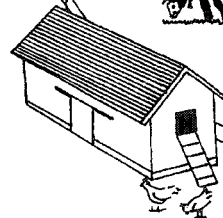
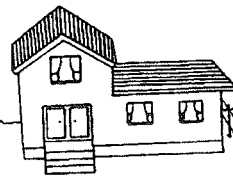
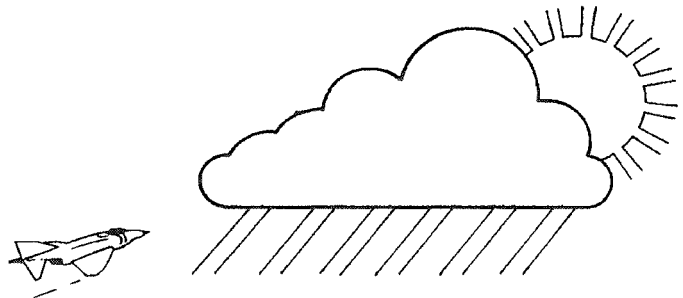
**W
E
A
T
H
E
R
·
S
E
R
V
I
C
E
S
·
W
E
E
R
D
I
E
N
S
T
E**

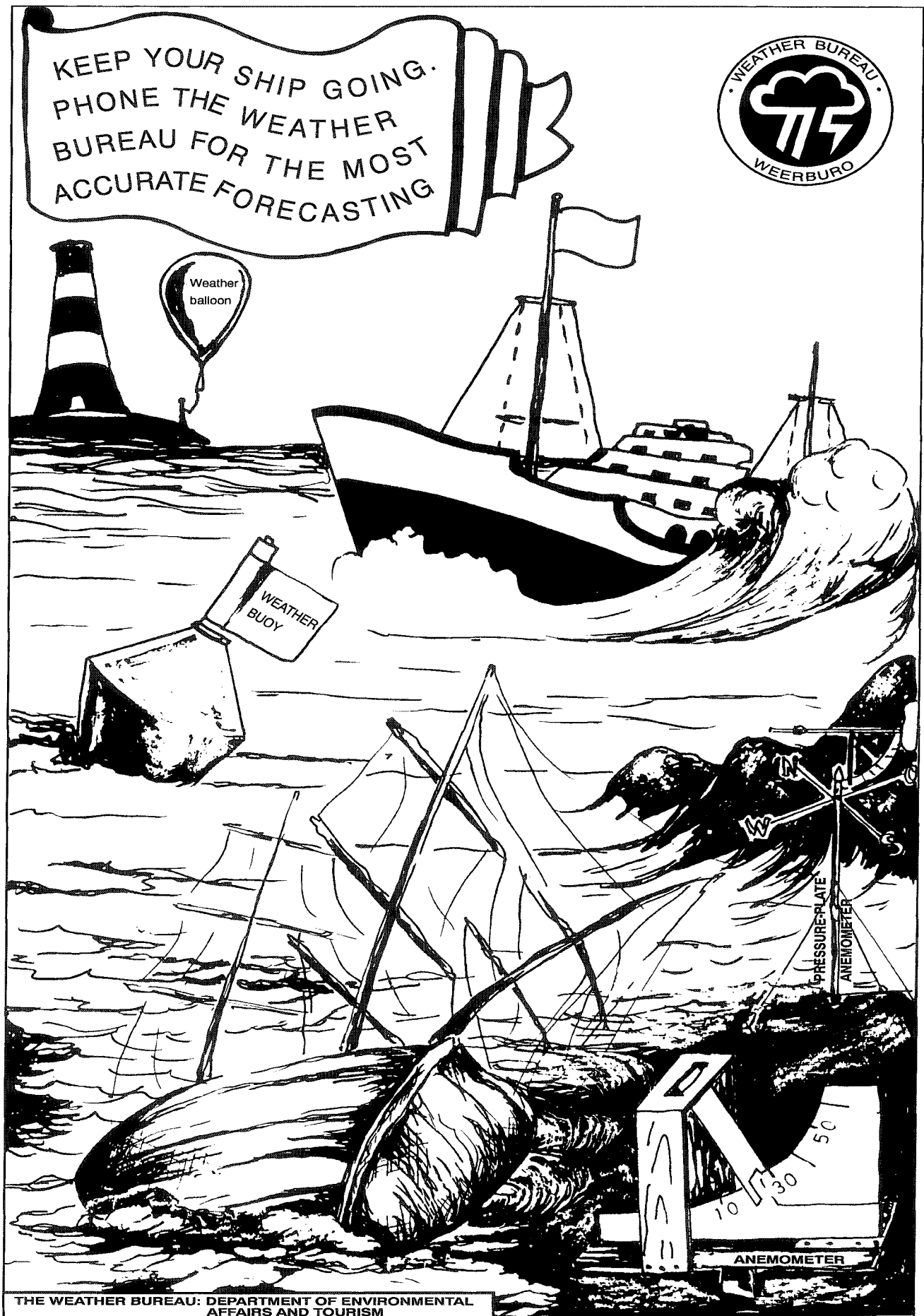


SA WEATHER BUREAU SA WEERBURO



WEATHER · SERVICES · WEERDIENSTE





THE WEATHER BUREAU: DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL
AFFAIRS AND TOURISM

Printed by and obtainable from the Government Printer, Bosman Street, Private Bag X85, Pretoria, 0001
Publications: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510
Advertisements: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504
Subscriptions: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737
Cape Town Branch: Tel: (021) 465-7531

Gedruk deur en verkrygbaar by die Staatsdrukker, Bosmanstraat, Privaatsak X85, Pretoria, 0001
Publikasies: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510
Advertensies: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504
Subskripsies: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737
Kaapstad-tak: Tel: (021) 465-7531